

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**  
от 4 мая 2012 г. N 347

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
"УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ" ПО  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕКВАРТАЛЬНОЙ  
ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ НА ПРОЕЗД ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ  
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН"**

(в ред. приказа министерства социальной политики  
Нижегородской области от 05.07.2013 N 609)

В целях реализации постановления Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2007 года N 430 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" по предоставлению государственной услуги "Предоставление ежеквартальной денежной компенсации на проезд для отдельных категорий граждан".

(в ред. приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 05.07.2013 N 609)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

(в ред. приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 05.07.2013 N 609)

Министр  
О.В.НОСКОВА

Утвержден  
приказом  
министерства социальной политики  
Нижегородской области  
от 04.05.2012 N 347

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
"УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ" ПО  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕКВАРТАЛЬНОЙ  
ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ НА ПРОЕЗД ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ  
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН"**

(далее - административный регламент)

(в ред. приказа министерства социальной политики  
Нижегородской области от 05.07.2013 N 609)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги "Предоставление ежеквартальной денежной компенсации на проезд для отдельных категорий граждан" (далее - государственная услуга), создания комфортных условий для получателей государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

1.2. Получателями государственной услуги (далее - граждане, заявители) являются лица, зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства на территории Нижегородской области:

- лица, получающие пенсию по старости, а также лица, достигшие возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины) и получающие другие виды пенсий в соответствии с федеральными законами от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" и от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации";

- лица, получающие пенсию по случаю потери кормильца в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей", достигшим возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины);

- лица из числа воинов-интернационалистов, участвовавших в разрешении Карибского кризиса 1962 года.

При наличии у указанных лиц права на получение компенсации по нескольким вышеперечисленным основаниям им назначается компенсация только по одному основанию.

Лицу, имеющему право на получение ежеквартальной денежной компенсации на проезд и аналогичной компенсационной выплаты по иному нормативному правовому акту, компенсация предоставляется по одному из нормативных правовых актов по его выбору.

1.3. Информация о месте нахождения и графике работы, справочных номерах телефонов, электронной почты государственных казенных учреждений Нижегородской области "Управление социальной защиты населения", которая необходима для предоставления государственной услуги, а также обобщенная информация со ссылками на нормативные правовые акты Российской Федерации и Нижегородской области размещается на официальном сайте министерства ([www.minsocium.ru](http://www.minsocium.ru)), официальном сайте Правительства Нижегородской области (<http://www.government-nnov.ru>), на информационных порталах <http://www.gu.nnov.ru>, [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и предоставляется по справочному телефону министерства: (831) 430-51-07.

(в ред. приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 05.07.2013 N 609)

1.4. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах и электронных адресах государственных казенных учреждений Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" (далее - учреждения социальной защиты), осуществляющих предоставление государственной услуги, представлена в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

(в ред. приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 05.07.2013 N 609)

1.5. Для получения информации в учреждениях социальной защиты по вопросам предоставления государственной услуги заявителя вправе обращаться:

в устной форме - по телефонам к сотрудникам учреждений социальной защиты;

в письменной форме - с доставкой по почте или лично (через уполномоченного представителя);

в электронной форме - по электронной почте.

При поступлении обращения в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме консультирование осуществляется в виде письменных ответов, содержащих исчерпывающие сведения по существу поставленных вопросов.

1.6. На информационных стендах учреждений социальной защиты размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

место расположения, режим работы, номера телефонов и электронные адреса министерства и учреждений социальной защиты;

справочная информация о должностных лицах, предоставляющих государственную услугу: Ф.И.О., место размещения, часы приема;

форма заявления и перечень необходимых документов для предоставления государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

основания прекращения (приостановления) процедуры предоставления государственной услуги;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

иная информация, обязательное предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При изменении информации по предоставлению государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Консультации оказываются бесплатно должностными лицами, уполномоченными на проведение консультаций.

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги - "Предоставление ежеквартальной денежной компенсации на проезд для отдельных категорий граждан".

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется учреждениями социальной защиты по месту жительства заявителя на территории Нижегородской области, а также по месту пребывания при наличии регистрации по месту жительства на территории Нижегородской области и прекращении выплаты по месту жительства.

2.3. Учреждения, указанные в пункте 2.2 настоящего административного регламента, участвуют в предоставлении государственной услуги в порядке, определенном постановлением Правительства Нижегородской области от 20 декабря 2004 года N 281 "О порядке реализации Закона Нижегородской области от 10 декабря 2004 года N 149-З "О ежеквартальной денежной компенсации на проезд для отдельных категорий граждан".

2.4. Конечным результатом предоставления государственной услуги является предоставление ежеквартальной денежной компенсации на проезд путем назначения ее учреждением социальной защиты и перечисления на личные счета граждан, открытые в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации либо путем зачисления на лицевой счет в кредитной организации, а также через отделения ФГУП "Почта России". Сведения о способе предоставления государственной услуги указываются гражданином в заявлении. При выплате через кредитную организацию заявитель сообщает номер открытого лицевого счета в данной организации.

2.5. Срок принятия решения о назначении (отказе в назначении) ежеквартальной денежной компенсации на проезд (далее - компенсация) принимается руководителем учреждения социальной защиты не позднее 10 дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

(в ред. приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 05.07.2013 N 609)

Заявление и документы, поступившие в форме электронного документа, подлежат рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также настоящим административным регламентом.

2.6. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются: Конституция Российской Федерации ("Российская газета", N 7, 21 января 2009 года); Гражданский кодекс Российской Федерации ("Российская газета", N 233, 28 ноября 2001 года);

Федеральный закон от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 18 октября 1999 года, N 42, ст. 5005, "Российская газета", N 206, 19 октября 1999 года);

Закон Нижегородской области от 10 декабря 2004 года N 149-З "О ежеквартальной денежной компенсации на проезд для отдельных категорий граждан" ("Нижегородские новости" N 235(3167), 22 декабря 2004 года, "Правовая среда", N 69(565), 22 декабря 2004 года);

постановление Правительства Нижегородской области от 20 декабря 2004 года N 281 "О порядке реализации Закона Нижегородской области от 10 декабря 2004 года N 149-З "О ежеквартальной денежной компенсации на проезд для отдельных категорий граждан" ("Нижегородские новости", N 1(3173), 6 января 2005 года).

2.7. Основанием для предоставления государственной услуги является поступление в учреждения социальной защиты заявления по форме, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 2 апреля 2010 года N 142 (приложение 2 - не приводится), с указанием способа перечисления суммы компенсации: на личный счет в Сберегательном банке, другом кредитном учреждении либо через отделение почтовой связи и следующих документов:

- 1) пенсионное удостоверение;
- 2) паспорт;
- 3) удостоверение к нагрудному знаку "Воин-интернационалист" и грамота Верховного Совета СССР дополнительно для граждан, указанных в абзаце четвертом подпункта 1.2 настоящего административного регламента.

Заявление и документы, направленные в форме электронного документа, должны содержать электронную подпись при предоставлении государственной услуги в электронной форме.

2.8. Справка о прекращении выплаты ежеквартальной денежной компенсации на проезд из учреждений социальной защиты по месту жительства запрашивается учреждением социальной защиты в порядке внутриведомственного взаимодействия.

Справку о прекращении выплаты ежеквартальной денежной компенсации на проезд по месту жительства, в случае ее назначения по месту пребывания на территории Нижегородской области, учреждения социальной защиты запрашивают и безвозмездно получают от учреждений социальной защиты, владеющих соответствующими сведениями. Ответы на запросы направляются в течение 5 дней с даты их поступления.

2.9. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги, предъявляются следующие требования:

- документы должны содержать реквизиты, наличие которых, согласно законодательству Российской Федерации, является обязательным (номер, дата, подпись, печать, основание выдачи, юридический адрес организации, выдавшей справку);
- документы должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей, содержащиеся на документах, должны быть отчетливыми, подпись ответственного лица должна быть расшифрована;
- если документ имеет поправки и (или) приписки, они должны быть заверены лицом, подписавшим документ.

2.10. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента;
- несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего административного регламента;
- отсутствие электронной подписи в случае подачи заявления и документов в электронной форме при предоставлении государственной услуги в электронной форме.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- отсутствие принадлежности к категориям, указанным в пункте 2.8 настоящего административного регламента;
- отсутствие регистрации по месту жительства на территории Нижегородской области;
- получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или Нижегородской области.

Предоставление государственной услуги прекращается с квартала, следующего за кварталом, в котором произошли изменения, влияющие на право предоставления государственной услуги (выезд на постоянное место жительства за пределы Нижегородской области, установление ежемесячной денежной выплаты, иные обстоятельства).

2.12. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.  
(в ред. приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 05.07.2013 N 609)

Проверка представленных заявителем (представителем заявителя) документов на соответствие требованиям к правильности оформления, установленным пунктом 2.9

настоящего административного регламента, и перечню документов, предусмотренному настоящим административным регламентом, составляет 25 минут.

Максимальный срок ожидания регистрации заявления в информационной базе "Система электронного документооборота "Служебная корреспонденция" составляет 5 минут.

Максимальный срок ожидания результата предоставления услуги, в части назначения ежеквартальной денежной компенсации, составляет 10 дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в части перечисления на личные счета граждан, открытые в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации либо в других кредитных организациях - не более 15 рабочих дней со дня назначения компенсации, перечисления в отделения почтовой связи ФГУП "Почта России" - 26 число каждого месяца.

(в ред. приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 05.07.2013 N 609)

2.14. Заявление с прилагаемыми документами, указанными в пункте 2.7 настоящего административного регламента, подлежит обязательной регистрации специалистом учреждения социальной защиты, осуществляющим прием документов, в информационной базе "Система электронного документооборота "Служебная корреспонденция" либо в журнале регистрации заявлений, форма которого утверждена министерством (приложение 3 к настоящему административному регламенту), в день подачи заявителем.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявлений по предоставлению государственной услуги.

Вход в помещение оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа, осуществляющего исполнение государственной услуги, и режиме его работы.

В помещениях для предоставления государственной услуги размещаются информационные стенды, содержащие информацию, указанную в пункте 1.5 настоящего административного регламента.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенном для этой цели помещении, соответствующем комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места предоставления государственной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Помещение, предназначенное для ожидания предоставления государственной услуги, информирования о предоставлении государственной услуги и для заполнения заявлений, оборудуется стульями, креслами, столами, канцелярскими принадлежностями.

В местах ожидания и непосредственного предоставления государственной услуги должны быть соблюдены требования по освещенности и вентиляции, для посетителей должен быть обеспечен свободный доступ в санитарно-бытовые помещения.

2.16. Для повышения доступности и качества государственной услуги заявителям предоставляется возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. Электронная форма заявления, а также перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещены на сайте государственной информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" (<http://www.gu.nnov.ru>).

2.17. При переходе на предоставление государственной услуги в электронном виде, в соответствии с законодательством Российской Федерации или Нижегородской области заявление и документы, указанные в 2.7 настоящего административного регламента, могут быть направлены и получены в электронной форме с использованием единых

информационно-коммуникационных систем на порталах государственных услуг [www.gu.nnov.ru](http://www.gu.nnov.ru), [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

2.18. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- широкий доступ к информации о предоставлении государственной услуги;
- возможность получения информации о предоставлении государственной услуги по телефонной связи;
- возможность предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте;
- степень квалификации специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- наличие (отсутствие) обоснованных жалоб заявителей.

### III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующую административную процедуру:

предоставление ежеквартальной денежной компенсации на проезд для отдельных категорий граждан.

Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

- прием и регистрация заявления и необходимых для предоставления государственной услуги документов;
- рассмотрение заявления и необходимых для предоставления государственной услуги документов;
- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- организация выплаты денежных средств заявителям, получающим государственную услугу.

Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

3.2. Основанием для предоставления государственной услуги является обращение гражданина в учреждение социальной защиты по месту жительства (пребывания) с заявлением и документами, указанными в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, независимо от способа их доставки, осуществляется в день подачи заявителем.

Прием и регистрацию заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, независимо от способа их доставки, осуществляется специалистом отдела приема документов для предоставления государственной услуги (далее - специалист отдела приема).

Специалист отдела приема осуществляет прием и регистрацию следующим образом:

- проверяет правильность заполнения формы заявления и комплектность документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента;
- сверяет подлинники с копиями документов, заверяет каждую копию документа и отмечает штампом "Копия верна", ставит подпись с расшифровкой фамилии и указывает дату сверки копии;
- выдает заявителю расписку о принятии заявления и документов (приложение 2 к настоящему административному регламенту);

- регистрирует заявление и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в информационной базе "Система электронного документооборота "Служебная корреспонденция" либо в журнале регистрации заявлений (в ходе личного приема и направленные по почте) (приложение 3 к настоящему административному регламенту);

- передает заявление и документы специалисту отдела учреждения социальной защиты, ответственному за подготовку проекта решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации (далее - специалист отдела назначения).

В случае, если гражданин не представил заявление или документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, представление государственной услуги не производится, при этом заявителю предоставляются необходимые разъяснения, а факт обращения подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации консультаций и устных обращений (приложение 3 к настоящему административному регламенту).

В случае, если заявление или документы, представленные при личном обращении, не соответствуют требованиям пункта 2.9 настоящего регламента, специалист отдела приема возвращает заявителю представленные им документы и дает устные разъяснения о причине отказа в приеме документов, а в случае, если заявитель представил документы по почте или в электронной форме либо изъявил желание (при личном обращении) о направлении ему разъяснений об отказе в приеме документов в письменной форме, то в течение 5 рабочих дней с момента регистрации документов готовится соответствующее письменное уведомление с разъяснениями причины отказа в приеме представленных заявителем документов, которое направляется заявителю по указанному в заявлении адресу вместе с представленными документами в течение 2 дней.

(абзац введен приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 05.07.2013 N 609)

3.4. При направлении заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, по почте прилагаемые к заявлению документы направляются в виде копий, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3.5. Переход на предоставление государственной услуги в электронной форме, подача заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в электронной форме осуществляется в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ, Федеральным законом N 63-ФЗ, постановлением Правительства Нижегородской области N 430 и настоящим административным регламентом.

При обращении за получением государственной услуги в электронной форме гражданину необходимо подать заявление и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, подписанные электронной подписью, через государственную информационную систему Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области", федеральную государственную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Справку, указанную в пункте 2.8 настоящего административного регламента, заявитель вправе не предоставлять в учреждения социальной защиты.

Специалист отдела приема принимает и регистрирует заявление и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, направленные в форме электронного документа, следующим образом:

- проверяет правильность заполнения формы заявления и комплектность документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента (за исключением



справки о прекращении выплаты ежеквартальной денежной компенсации на проезд по месту жительства);

- осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, представленных заявителем в электронной форме и удостоверенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ, в процессе которой учреждения социальной защиты запрашивают и безвозмездно получают необходимые для назначения пособий сведения от органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих соответствующими сведениями;

- распечатывает заявление и документы, представленные заявителем самостоятельно;

- регистрирует заявление и документы, представленные заявителем самостоятельно, в информационной базе "Система электронного документооборота "Служебная корреспонденция";

- передает заявление и документы специалисту отдела учреждения социальной защиты, ответственному за подготовку проекта решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации.

3.6. После приема и регистрации заявление и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, независимо от способа поступления в учреждение социальной защиты передаются специалисту отдела назначения, ответственному за проверку полноты представленных гражданином сведений.

Специалист отдела назначения:

- проверяет полноту сведений, представленных заявителем;

- вносит информацию о заявителе в базу данных используемого программного комплекса;

- посредством используемого программного комплекса готовит проект решения о назначении компенсации либо об отказе в назначении пособия и удостоверяет проект решения своей подписью, указывает дату. В случае подготовки проекта решения о назначении компенсации формирует личное дело заявителя путем брошюрования документов. В проекте решения об отказе указывает основания отказа. Проект решения об отказе приобщает к заявлению и представленным документам;

- передает личное дело заявителя либо проект решения об отказе в назначении компенсации с приложением заявления и представленных заявителем документов специалисту учреждения социальной защиты, осуществляющему контрольные функции (далее - специалист отдела контроля), для проверки права заявителя на государственную услугу.

Срок совершения административных действий, не может превышать 5 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.7. Специалист отдела контроля в течение 2 дней со дня передачи проекта решения, проверяет правомерность подготовленного проекта решения о назначении (отказе в назначении) компенсации.

В случае если проект решения о назначении (отказе в назначении) компенсации подготовлен обоснованно, специалист отдела контроля удостоверяет проект решения своей подписью, указывает дату и передает его главному бухгалтеру, который в день поступления проекта решения подписывает и передает руководителю учреждения социальной защиты или уполномоченному им лицу.

Решение о назначении (отказе в назначении) компенсации оформляется и подписывается в течение 10 дней со дня регистрации заявления и документов.

Абзацы четвертый - шестой исключены. - Приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 05.07.2013 N 609.

В течение 10 дней со дня принятия решения производится уведомление заявителя о назначении ежеквартальной денежной компенсации на проезд в устной форме либо по

электронным каналам связи или об отказе в назначении компенсации в письменном либо в электронном виде.

(в ред. приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 05.07.2013 N 609)

3.8. После принятия решения о назначении компенсации специалист, ответственный за организацию выплаты компенсации:

- формирует посредством используемого программного комплекса документы на выплату компенсации и оформляет их в форме электронных или бумажных списков в соответствии с договорами, заключенными с кредитными организациями;

- заверяет документы, подготовленные в форме бумажных списков печатью учреждения социальной защиты, документы в форме электронных списков - электронной цифровой подписью;

- готовит документы на перечисление денежных средств для выплаты компенсации через организации федеральной почтовой связи и кредитные организации;

- отправляет документы, подготовленные в форме электронных списков, в кредитные организации посредством используемого программного обеспечения;

- передает документы, подготовленные в форме бумажных списков, специалисту, ответственному за отправку документов в кредитные организации.

Специалист, ответственный за отправку документов, направляет бумажные списки в соответствующие кредитные организации в срок, не более 1 рабочего дня.

Срок совершения административных действий, указанных в настоящем пункте, не может превышать 15 дней со дня принятия решения о назначении компенсации.

Формирование и направление выплатных документов УФПС Нижегородской области - филиалом ФГУП "Почта России" производится с использованием автоматизированного программного комплекса 26 числа каждого месяца.

#### IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Внутренний контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется руководителем учреждения социальной защиты, ответственного за организацию работы по предоставлению государственной услуги, а также руководителем структурного подразделения учреждения социальной защиты, в компетенцию которого входит предоставление государственной услуги.

4.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих внутренний контроль, устанавливается индивидуальными распорядительными актами учреждений социальной защиты, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями.

4.3. Периодичность осуществления внутреннего контроля устанавливается руководителем учреждения социальной защиты.

4.4. Министерство организует и осуществляет внешний контроль за предоставлением государственной услуги учреждениями социальной защиты.

4.5. Внешний контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) работников учреждений социальной защиты.

4.6. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании приказа учреждения социальной защиты.

4.7. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным

категориям получателей государственной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги).

4.8. Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Заявители имеют право обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) учреждения социальной защиты, специалиста в учреждение социальной защиты.

Жалобы на решения, принятые руководителем, подаются в министерство (вышестоящему должностному лицу).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

7) отказ учреждения социальной защиты, должностного лица учреждения социальной защиты в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в учреждения социальной защиты.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в учреждение социальной защиты, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения социальной защиты, должностного лица учреждения, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы учреждение социальной защиты принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.1 настоящего административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1  
к административному регламенту  
государственных казенных учреждений Нижегородской области  
"Управление социальной защиты населения" по предоставлению  
государственной услуги "Предоставление ежеквартальной  
денежной компенсации на проезд для отдельных  
категорий граждан"

Информация о приемных пунктах населения учреждений  
социальной защиты Нижегородской области

(в ред. приказа министерства социальной политики  
Нижегородской области от 05.07.2013 N 609)

Наименование района	Почтовый адрес	Режим работы	Справочные телефоны	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5
Ардатовский район				
Ардатовский	607130, Нижегородская область, р.п. Ардатов, ул. Зуева, д. 21а	понедельник – четверг 8.00 – 17.00 пятница 8.00 – 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83179) 5-06-74 (83179) 5-16-08	cpmsp@soc.ard.nnov.ru
Арзамасский район				
Арзамасский	607232, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Зеленая, д. 36а	понедельник – четверг 8.00 – 17.00 пятница 8.00 – 16.00	(83147) 6-37-84	kacson@soc.arz.nnov.ru

		перерыв с 12.00 до 12.48		
городской округ г. Арзамас				
городской округ г. Арзамас	607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. 2-я Вокзальная, д. 1а	Понедельник - четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв на обед с 12.12 до 13.00	(83147) 6-28-57 (83147) 4-64-94	uszn40@soc.arz.nnov.ru
городской округ г. Арзамас	607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Революции, д. 18а	Понедельник - пятница 9.00 - 18.00, без перерыва	(83147) 4-04-06	guklient@mail.ru
городской округ г. Арзамас	607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. 2-я Вокзальная, д. 1а, литер Б	Понедельник - пятница 8.00 - 18.00, без перерыва	(83147) 6-28-76 (83147) 6-32-70	klientskayslugba2@mail.ru
городской округ г. Арзамас	607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Парковая, д. 16	Понедельник - пятница 9.00 - 18.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83147) 2-39-05	-
городской округ г. Арзамас	607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Мира, 19/6	Понедельник, вторник, четверг, пятница 9.00 - 18.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83147) 6-64-54	-
городской округ г. Арзамас	607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Калинина, 41/1	Понедельник - пятница 9.00 - 18.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(83147) 4-35-82	-
городской округ г. Арзамас	607220, Нижегородская область, г. Арзамас, 11 микрорайон, 51	Понедельник - пятница 9.00 - 18.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(83147) 2-80-40	-
городской округ г. Арзамас	607220, Нижегородская	Понедельник 9.00 -	(83147) 7-90-49	-

Арзамас	область, г. Арзамас, ул. Володарского, 80	18.00, перерыв с 12.00 до 13.00		
городской округ г. Арзамас	607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Красный Путь, 14а	Вторник 9.00 – 18.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(83147) 9-28-77	-
городской округ г. Арзамас	607220, Нижегородская область, г. Арзамас, пр. Ленина, 162/1	Среда 9.00 – 18.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(83147) 3-00-36	-
городской округ г. Арзамас	607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. 9 Мая, д. 7	Среда 9.00 – 18.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(83147) 6-68-26	-
городской округ г. Арзамас	607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Ленина, 31	Четверг 9.00 – 18.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(83147) 4-14-97	-
городской округ г. Арзамас	607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Зеленая, 20-46	Пятница 9.00 – 18.00, перерыв с 12.00 до 12.48	(83147) 6-07-97	-
Балахнинский район				
Балахнинский	607400, Нижегородская область, г. Балахна, ул. Свердлова, д. 30	Понедельник – четверг 8.00 – 17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83144) 6-52-98	uszn@soc.bal.nnov.ru
Балахнинский	607400, Нижегородская область, г. Балахна, пер. Макаренко, д. 8	Понедельник – четверг 8.00 – 17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83144) 4-56-79	
Балахнинский	607400, Нижегородская область, Балахнинский район, п. Гидроторф, ул. Садовая, д. 16	Понедельник – четверг 8.00 – 17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83144) 7-14-04	
Богородский район				
Богородский	607600, Нижегородская область, г. Богородск,	понедельник – четверг	(83170) 2-48-45 (83170) 2-35-92	cpmsp@soc.bgr.nnov.ru uszn@soc.bgr.nnov.ru

	ул. Ленина, д. 184	8.00 – 17.15 пятница 8.00 – 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48		
Большеболдинский район				
Большеболдинский	607940, Нижегородская обл., с. Большое Болдино, ул. Пушкинская, д. 2	понедельник – пятница 8.00 – 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83138) 2-28-47; (83138) 2-30-62; (83138) 2-36-97	uszn@soc.bbl.nnov.ru
Большемурашкинский район				
Большемурашкинский	606360, Нижегородская область, р.п. Большое Мурашкино, ул. Свободы, д. 85	понедельник – четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48	(83167) 5-32-81 (83167) 5-32-80 (83167) 5-13-03 (83167) 5-10-71	cpmsp@soc.bmr.nnov.ru
городской округ г. Бор				
городской округ г. Бор	606440, Нижегородская область, г. Бор, ул. Луначарского, д. 44	Понедельник, среда 8.00 – 17.00 пятница 8.00 – 16.00	(83159) 9-97-82 (83159) 9-97-44	cpmsp@soc.bor.nnov.ru
городской округ г. Бор	606440, Нижегородская область, г. Бор, ул. Стеклозаводское шоссе, 1	Понедельник, среда 8.00 – 17.00 пятница 8.00 – 16.00	(83159) 2-11-12	socgkh@soc.bor.nnov.ru
городской округ г. Бор	606472, Нижегородская область, Борский район, п. Кантаурово, ул. Кооперативная, 34	Четверг, пятница 8.00 – 16.00	(83159) 3-04-58	
городской округ г. Бор	606473, Нижегородская область, Борский район, п. Каликино, ул. Новая, д. 8б	Понедельник, вторник 8.00 – 16.00	(83159) 3-81-22 (83159) 3-81-69	
городской округ г. Бор	606495, Нижегородская область, Борский район, п. Линда, ул. Дзержинского, д. 40	Понедельник, среда, пятница 8.00 – 16.00	(83159) 4-12-43 (83159) 4-12-44	



городской округ г. Бор	606460, Нижегородская область, Борский район, п. Неклюдово, ул. Трудовая, д. 16а	Понедельник, среда 8.00 - 17.00	(83159) 6-85-45	
городской округ г. Бор	606480, Нижегородская область, Борский район, п. Октябрьский, ул. Октябрьская, 36а	Понедельник, среда 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00	(83159) 4-93-09	
городской округ г. Бор	606484, Нижегородская область, Борский район, п. Останкино, ул. Школьная, д. 2	Понедельник, пятница 8.00 - 16.00	(83159) 3-31-37	
городской округ г. Бор	606488, Нижегородская область, Борский район, п. Память Парижской Коммуны, ул. Терентьева, 2а	Понедельник - среда 8.00 - 16.00 пятница 8.00 - 16.00	(83159) 3-41-50	
городской округ г. Бор	606470, Нижегородская область, Борский район, п. Ситники, ул. Центральная, д. 9	Пятница 8.00 - 16.00	(83159) 3-02-29	
городской округ г. Бор	606452, Нижегородская область, Борский район, п. Большое Пикино, ул. Вольничная д. 5	Среда 8.00 - 17.00	(83159) 5-05-54	
городской округ г. Бор	606490, Нижегородская область, Борский район, п. Большеорловское, ул. Микрорайон, д. 11	Среда 8.00 - 16.00	(83159) 3-91-61	
городской округ г. Бор	606471, Нижегородская область, Борский район, п. Железнодорожный, ул. Центральная, д. 11	Понедельник, среда 8.00 - 17.00	(83159) 3-01-83	
городской округ г. Бор	606487, Нижегородская область, Борский район, д. Ямново, ул. Школьная, д. 20	Понедельник, среда 8.00 - 16.00 пятница 8.00 - 16.00	(83159) 3-98-21	

Бутурлинский район				
Бутурлинский	607440, Нижегородская область, р.п. Бутурлино, ул. Ленина, д. 95	Понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.48	(83172) 5-24-04 (83172) -5-32-55	uszn@soc.but.nnov.ru
Вадский район				
Вадский	606380, Нижегородская область, Вадский район, с. Вад, ул. 1 Мая, д. 41	понедельник - пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83140) 4-20-15 (83140) 4-11-96 (83140) 4-15-93	uszn@soc.vad.nnov.ru
Варнавинский район				
Варнавинский	606760, Нижегородская область, р.п. Варнавино, пл. Советская, д. 1	понедельник - пятница 8.00 - 17.00	(83158) 35-4-47	kacson@soc.var.nnov.ru
Вачский	606150, Нижегородская обл., р.п. Вача, ул. Советская, д. 7	понедельник - четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83173) 6-14-39 (83173) 6-22-60 (83173) 6-22-85	cpmsp@soc.vch.nnov.ru
Вачский	606142, Нижегородская обл., Вачский район, с. Арефино, ул. Пестрякова, д. 44	Понедельник, вторник 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83173) 7-71-87	
Вачский	606166, Нижегородская обл., Вачский район, с. Казаково, ул. Луговая, д. 2а	Понедельник, вторник 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83173) 7-02-98	
Вачский	606160, Нижегородская обл., Вачский район, с. Новоселки, ул. Ленина, д. 91	Понедельник, вторник 8.00 - 16.00 перерыв 12.00 - 12.48	(83173) 7-44-14	
Вачский	606162, Нижегородская	Понедельник,	(83173) 7-21-92	

	обл., Вачский район, п. Филинское, ул. Больничная, д. 15	вторник 8.00 - 16.00 перерыв: 12.00 - 12.48		
Ветлужский район				
Ветлужский	606860, Нижегородская область, г. Ветлуга, ул. Ленина, д. 50а	понедельник - пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83150) 2-21-34	cpmsp@soc.vtl.nnov.ru
Вознесенский район				
Вознесенский	607340, Нижегородская область, р.п. Вознесенское, Заводской микрорайон, д. 7а	Понедельник - четверг 8.00 - 17.00 Пятница с 8.00 до 16.00	(83178) 6-25-06 (83178) 6-28-96	uszn@soc.vzn.nnov.ru
Вознесенский	607340, Нижегородская область, р.п. Вознесенское, Заводской микрорайон, д. 7а	Понедельник - четверг 8.00 - 17.00 Пятница с 8.00 до 16.00	(83178) 6-17-90	kcon@soc.vzn.nnov.ru
Володарский район				
Володарский	606075, Нижегородская область, г. Володарск, ул. Набережная, 3	понедельник - четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00	(83136) 4-23-20	uszn@soc.vld.nnov.ru
Воротынский район				
Воротынский	606269, Нижегородская область, Воротынский район, д. Александровка, ул. Староникольская, д. 4	понедельник, среда, четверг 8.00 - 12.00	(83164) 3-81-52	uszn@soc.vrt.nnov.ru
Воротынский	606268, Нижегородская область, Воротынский район, с. Белавка, ул. М. Горького, д. 38	понедельник, среда 8.00 - 12.00	(83164) 3-31-10	
Воротынский	606277, Нижегородская область, Воротынский район, д. Варварино,	понедельник, вторник, четверг 8.00 - 12.00	(83164) 3-11-10	

	д. 46			
Воротынский	606263, Нижегородская область, Воротынский район, п. Васильсурск, ул. Советская, д. 62	понедельник - четверг 8.00 - 12.00	(83164) 3-22-62	
Воротынский	606260, Нижегородская область, п. Воротынец, ул. Зубова, д. 46а	понедельник - четверг 8.00 - 16.00 перерыв с 12 до 12.48	(83164) 2-29-35	kctson@soc.vrt.nnov.ru
Воротынский	606254, Нижегородская область, Воротынский район, с. Каменка, ул. Заводская, д. 44а	понедельник - четверг 8.00 - 12.00	(83164) 3-71-91	
Воротынский	606254, Нижегородская область, Воротынский район, п. Кузьмийар, ул. Центральная, д. 14	вторник, среда 8.00 - 12.00	(83164) 6-31-38	
Воротынский	606278, Нижегородская область, Воротынский район, п. Красная Горка, ул. Советская, д. 25	понедельник - четверг 8.00 - 12.00	(83164) 3-41-48	
Воротынский	606277, Нижегородская область, Воротынский район, с. Криуши, ул. Загуменная, д. 29	среда 8.00 - 12.00	(83164) 2-26-92	
Воротынский	606272, Нижегородская область, Воротынский район, с. Михайловское, ул. Победы, д. 8а	понедельник - четверг 8.00 - 12.00	(83164) 3-91-32	
Воротынский	606264, Нижегородская область, Воротынский район, с. Огнев-Майдан, ул. Кооперативная, д. 2а	понедельник, среда 8.00 - 12.00	(83164) 4-71-17	
Воротынский	606260, Нижегородская область, Воротынский район, с. Отары, ул.	понедельник - четверг 8.00 - 12.00	(83164) 6-71-38	

	Молодежная, д. 204			
Воротынский	606265, Нижегородская область, Воротынский район, с. Покров-Майдан, ул. Советская, д. 37	понедельник, вторник, среда 8.00 - 12.00	(83164) 3-61-36	
Воротынский	606273, Нижегородская область, Воротынский район, с. Разнежье, ул. Ленина, д. 106	понедельник, среда 8.00 - 12.00	(83164) 3-73-26	
Воротынский	606267, Нижегородская область, Воротынский район, с. Семьяны, ул. Малова, д. 206	понедельник, среда 8.00 - 12.00	(83164) 3-53-43	
Воротынский	606271, Нижегородская область, Воротынский район, с. Сомовка, ул. Свободы, д. 73	среда 8.00 - 12.00	(83164) 5-31-39	
Воротынский	606270, Нижегородская область, Воротынский район, с. Фокино, ул. Мира, д. 5	понедельник - четверг 8.00 - 12.00	(83164) 4-92-97	
Воскресенский район				
Воскресенский	606730, Нижегородская область, р.п. Воскресенское, ул. Ленина, д. 70	Понедельник - четверг 8.00 - 16.00	(83163) 9-13-86	kcon@soc.vsk.nnov.ru
Городской округ г. Выкса				
городской округ г. Выкса	607060, Нижегородская область, г. Выкса, м-н Центральный, д. 38	Понедельник, среда 8.00 - 18.00 пятница 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177) 3-61-30	uszn@soc.vks.nnov.ru
городской округ г. Выкса	607060, Нижегородская область, г. Выкса, ул. Красные Зори, д. 32	Понедельник, среда 8.00 - 18.00 пятница 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177) 3-99-70	

городской округ г. Выкса	607060, Нижегородская область, г. Выкса, м-н Гоголя, д. 48а	Понедельник, среда 8.00 – 17.00 пятница 8.00 – 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177) 3-79-86	
городской округ г. Выкса	607060, Нижегородская область, г. Выкса, м-н Юбилейный, д. 75	Понедельник, среда 8.00 – 17.00 пятница 8.00 – 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177) 4-39-48	
городской округ г. Выкса	607060, Нижегородская область, Выксунский район, р.п. Досчатое, м-н Приокский, д. 13	Понедельник, среда 8.00 – 17.00 пятница 8.00 – 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177) 4-85-78	
городской округ г. Выкса	607060, Нижегородская область, Выксунский район, п. Дружба, м-н Дружба, д. 29а	Понедельник, среда 8.00 – 17.00 пятница 8.00 – 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177) 7-21-16	
городской округ г. Выкса	607060, Нижегородская область, Выксунский район, п. Шиморское, с/администрация	Понедельник, среда 8.00 – 17.00 пятница 8.00 – 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177) 4-09-25	
городской округ г. Выкса	607060, Нижегородская область, Выксунский район, с. Бл.Песочное, с/администрация	Понедельник, среда 8.00 – 17.00 пятница 8.00 – 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177) 7-12-46	
городской округ г. Выкса	607060, Нижегородская область, Выксунский район, р.п. Виля, с/администрация	Понедельник, среда, пятница 8.00 – 15.00 Четверг 10.00 –	(83177) 6-61-23	

		12.00 перерыв с 12.00 до 12.48		
городской округ г. Выкса	607060, Нижегородская область, Выксунский район, д. Чупалейка, ул. Гайдара, д. 1	Понедельник 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177) 7-43-75	
городской округ г. Выкса	607060, Нижегородская область, Выксунский район, д. Новодмитриевка, с/администрация	Среда 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177) 7-53-95	
городской округ г. Выкса	607060, Нижегородская область, Выксунский район, д. Новая, ул. Молодежная, д. 26а	пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177) 7-45-33	
Гагинский район				
Гагинский	607870, Нижегородская область, с. Гагино, ул. Быстрова, д. 23	вторник - пятница 8.00 - 15.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83195) 2-10-94 (83195) 5-12-76	kcon@soc.gag.nnov.ru
Городецкий район				
Городецкий	606502, Нижегородская область, г. Городец, ул. Куйбышева, д. 11, каб. 18	Понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 Среда, пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83161) 9-10-44	uszn@soc.grd.nnov.ru cpmsp@soc.grd.nnov.ru
Городецкий	606520, Нижегородская область, г. Заволжье, ул. Пушкина, д. 8, каб. 8	Понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 Среда, пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83161) 7-02-89	
Дальнеконстантиновский район				
Дальнеконстантиновский	606310, Нижегородская область,	понедельник, вторник, четверг,	(831-68) 2-12-32	kcon@soc.dkn.nnov.ru

	Дальнеконстантиновский район, р.п. Д.Константиново, ул. Советская, д. 99, каб. N 12	пятница 8.00 - 15.00		
Дивеевский район				
Дивеевский	607320, Нижегородская область, с. Дивеево, ул. Октябрьская, д. 10	Понедельник - четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83134) 4-39-89 (83134) 4-40-80	kcson@soc.div.nnov.ru
городской округ г. Дзержинск				
городской округ г. Дзержинск	606000, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр. Победы, д. 6	понедельник - четверг 8.00 - 17.00, пятница 8.00 - 16.00, перерыв с 13.00 до 13.48	(8313) 25-55-75	cpmsp@dzr.soc.kreml.nnov.ru
городской округ г. Дзержинск	606032, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр. Ленина, д. 27	понедельник, среда 9.00 - 18.00, вторник, четверг 13.48 - 18.00, пятница 9.00 - 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48	(8313) 28-00-00	
городской округ г. Дзержинск	606007, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр. Чкалова, д. 53	понедельник, среда 9.00 - 18.00, вторник, четверг 13.48 - 18.00, пятница 9.00 - 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48	(8313) 28-79-02	
городской округ г. Дзержинск	606016, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр. Ленина, д. 93	понедельник, среда 9.00 - 18.00, вторник, четверг	(8313) 26-31-42	



		13.48 - 18.00, пятница 9.00 - 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48		
городской округ г. Дзержинск	606030, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Попова, д. 4	понедельник, среда 9.00 - 18.00, вторник, четверг 13.48 - 18.00, пятница 9.00 - 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48	(8313)28-45-69	
городской округ г. Дзержинск	606025, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Грибоедова, д. 32	понедельник, среда 9.00 - 18.00, вторник, четверг 13.48 - 18.00, пятница 9.00 - 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48	(8313)26-31-02	
городской округ г. Дзержинск	606029, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр. Циолковского, д. 43	понедельник, среда 9.00 - 18.00, вторник, четверг 13.48 - 18.00, пятница 9.00 - 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48	(8313)34-09-04	
городской округ г. Дзержинск	606033, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Пушкинская, д. 20	понедельник, среда 9.00 - 18.00, вторник, четверг 13.48 - 18.00, пятница 9.00 - 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48	(8313)33-65-82	
городской округ г. Дзержинск	606032, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Пирогова, д. 7	понедельник, среда 9.00 - 18.00, вторник, четверг	(8313)26-31-40	

		13.48 - 18.00, пятница 9.00 - 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48		
городской округ г. Дзержинск	606023, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр. Ленина, д. 44	понедельник, среда 9.00 - 18.00, вторник, четверг 13.48 - 18.00, пятница 9.00 - 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48	(8313) 26-31-41	
городской округ г. Дзержинск	606034, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр. Циолковского, д. 84а	понедельник, среда 9.00 - 18.00, вторник, четверг 13.48 - 18.00, пятница 9.00 - 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48	(8313) 32-31-01	
городской округ г. Дзержинск	606008, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Октябрьская, д. 24	понедельник, среда 9.00 - 18.00, вторник, четверг 13.48 - 18.00, пятница 9.00 - 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48	(8313) 26-34-02	
городской округ г. Дзержинск	606041, Нижегородская область, г. Дзержинск, п. Гавриловка, ул. Советская, д. 34	понедельник, среда 8.00 - 17.00, вторник, четверг 13.48 - 17.00, пятница 8.00 - 16.00, перерыв с 13.00 до 13.48	-	
городской округ г. Дзержинск	606042, Нижегородская область, г. Дзержинск, п. Горбатовка, ул.	понедельник, среда, четверг 8.00 - 13.00	(8313) 24-44-45	

	Школьная, Администрация поселка			
городской округ г. Дзержинск	606055, Нижегородская область, г. Дзержинск, п. Пыра, ул. Чкалова, д. 21	понедельник - четверг 8.00 - 17.00, пятница 8.00 - 16.00, перерыв с 13.00 до 13.48	(8313) 35-02-01	
Княгининский район				
Княгининский	606340, Нижегородская область, г. Княгинино, ул. Свободы, д. 45	Понедельник - пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(831 66) 4-09-94 (831 66) 4-18-60	kcson@soc.kng.nnov.ru
Ковернинский район				
Ковернинский	606570, Нижегородская область, п. Ковернино, ул. К. Маркса, д. 8	Понедельник, вторник, четверг, пятница 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83157) 2-20-69	uszn@soc.kvr.nnov.ru cpmsp@soc.kvr.nnov.ru
Краснобаковский район				
Краснобаковский	606710, Нижегородская область, р.п. Красные Баки, ул. Чапаева, д. 21	Понедельник - пятница 8.00 - 17.00 Перерыв с 12.00 до 13.00	(83156) 2-18-80 (83156) 2-19-16	uszn@soc.krb.nnov.ru
Краснобаковский	606710, Нижегородская область, р.п. Красные Баки, ул. Чапаева, д. 21	Понедельник - пятница 8.00 - 17.00 Перерыв с 12.00 до 13.00	(83156) 2-17-00 (83156) 2-17-54 (83156) 2-13-99	cpmsp@soc.krb.nnov.ru
Краснооктябрьский район				
Краснооктябрьский	607530, Нижегородская область, Краснооктябрьский район, с. Уразовка, ул. Кооперативная, д. 36	понедельник - четверг 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83194) 2-13-45	uszn@soc.kro.nnov.ru

Краснооктябрьский	607541, Нижегородская область, Краснооктябрьский район, с. Салганы, ул. Коммунальная д. 1	понедельник – четверг 8.00 – 17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83194) 4-65-05	spdp@soc.kro.nnov.ru
Краснооктябрьский	607530, Нижегородская область, Краснооктябрьский район, с. Уразовка, ул. Кооперативная, д. 36	понедельник – четверг 8.00 – 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83194) 2-13-44	kcson@soc.kro.nnov.ru
Краснооктябрьский	607530, Нижегородская область, Краснооктябрьский район, с. Уразовка, ул. Кооперативная, д. 2	понедельник – четверг 8.00 – 17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83194) 2-13-74	internat_urz@mts-nn.ru
Лукояновский район				
Лукояновский	607800, Нижегородская обл., г. Лукоянов, ул. Октябрьская, д. 75б	Понедельник – четверг 8.00 – 17.00; пятница 8.00 – 16.00. Перерыв с 12.00 до 12.48	(83196) 4-19-85 (83196) 4-17-22	oms.luk@yandex.ru
Кстовский район				
Кстовский	607650, Нижегородская обл., г. Кстово, б. Нефтепереработчиков, д. 3	понедельник, среда 9.00 – 17.00 вторник, четверг 14.00 – 19.00 пятница 9.00 – 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83145) 2-11-96	uszn@soc.kst.nnov.ru
Кулебакский район				
Кулебакский	607010, Нижегородская область, г. Кулебаки, ул. Воровского, д. 47	понедельник, вторник, четверг 8.00 – 17.00 пятница 8.00 – 16.00	(83176) 5-02-38 (83176) 5-13-50	срмср@soc.kib.nnov.ru

		Перерыв с 12.00 до 12.48		
Кулебакский	607010, Нижегородская область, г. Кулебаки, ул. Мира, д. 12а	понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 Перерыв с 12.00 до 12.48	(83176) 5-02-38 (83176) 5-13-50	
Кулебакский	607023, Нижегородская область, Кулебакский район, п. Гремячево, ул. Ленина, д. 36	понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 Перерыв с 12.00 до 12.48	(83176) 5-02-38 (83176) 5-13-50	
Лысковский район				
Лысковский	606210, Нижегородская область, г. Лысково, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 36, 1 этаж	понедельник - пятница 8.00 - 17.00 Перерыв с 12.00 до 13.00	(83149) 5-98-92	kacson@soc.lsk.nnov.ru
Навашинский район				
Навашинский	607102, Нижегородская область, г. Навашино, ул. Ленина, д. 32	понедельник - четверг 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 - 12.48	(83175) 5-50-44	uszn@soc.nav.nnov.ru
Павловский район				
Павловский	606130, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Куйбышева, д. 3	понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.15 среда 8.00 - 12.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83171) 2-26-53	uszn@soc.pvl.nnov.ru
Павловский	606130, Нижегородская область, г. Павлово,	Понедельник 8.00 - 15.00	(83171) 2-12-75	

	ул. Ломоносова, д. 23	Вторник, четверг 8.00 - 17.15 Среда 8.00 - 12.00 Пятница 8.00 - 14.00 Перерыв с 12.00 до 13.00		
Павловский	606130, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Суворова, д. 21	Понедельник 8.00 - 15.00 Вторник, четверг 8.00 - 17.15 Среда 8.00 - 12.00 Пятница 8.00 - 14.00 Перерыв с 12.00 до 13.00	(83171) 3-53-86	
Павловский	606130, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Речная, д. 31а	Понедельник 8.00 - 15.00 Вторник, четверг 8.00 - 17.15 Среда 8.00 - 12.00 пятница 8.00 - 14.00 Перерыв с 12.00 до 13.00	(83171) 2-35-19	
Павловский	606130, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Инициативная, д. 2	Понедельник 8.00 - 15.00 Вторник, четверг 8.00 - 17.15 Среда 8.00 - 12.00 Пятница 8.00 - 14.00 Перерыв с 12.00 до 13.00	(83171) 5-26-40	
Павловский	606130, Нижегородская область, г. Павлово,	Понедельник 8.00 - 15.00	(83171) 5-78-93	

	ул. Аллея Ильича, д. 4	Вторник, четверг 8.00 - 17.15 Среда 8.00 - 12.00 Пятница 8.00 - 14.00 Перерыв с 12.00 до 13.00		
Павловский	606130, Нижегородская область, Павловский район, г. Ворсма, ул. 2 Пятилетки, д. 24	Понедельник 8.00 - 15.00 Вторник, четверг 8.00 - 17.15 Среда 8.00 - 12.00 Пятница 8.00 - 14.00 Перерыв с 12.00 до 13.00	(83171) 6-40-43	
Павловский	606130, Нижегородская область, Павловский район, г. Горбатов, ул. Свердлова, д. 17	Среда 9.00 - 15.00	(83171) 6-24-55	
Павловский	606130, Нижегородская область, Павловский район, р.п. Тумботино, ул. Чкалова, д. 16	понедельник - пятница 8.00 - 12.00 перерыв с 12.00 до 12.48	-	
Первомайский район				
Первомайский	607760, Нижегородская область, г. Первомайск, ул. Володарского, д. 4а	понедельник - пятница 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83139) 2-27-58	kcsn@soc.prm.nnov.ru
Перевозский район				
Перевозский	607400, Нижегородская область, г. Перевоз, ул. Центральная, д. 76	понедельник - четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до	(831) 485-17-18 (831) 485-32-39 (831) 485-27-40	uszn@soc.pvz.nnov.ru

		12.48		
Пильнинский район				
Пильнинский	607490, Нижегородская область, р.п. Пильна, ул. Урицкого, д. 12	Понедельник - четверг 8.00 - 17.00, Пятница 8.00 - 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48	(83192) 5-24-66 (83192) 5-14-45 (83192) 5-33-53	uszn@soc.pln.nnov.ru
Пильнинский	607490, Нижегородская область, Пильнинский район, с. Языково, ул. Советская, д. 22	с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00	(83192) 3-74-17	
Починковский район				
Починковский	607910, Нижегородская область, с. Починки, ул. Ленина, д. 7	понедельник - пятница 08.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83197) 5-09-50 (83197) 5-08-32	kctson@soc.pch.nnov.ru
городской округ Семеновский				
городской Семеновский округ	606650, Нижегородская область, г. Семенов, ул. 3 Интернационал, д. 20	понедельник - пятница 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83162) 5-30-47, (83162) 5-27-78	semuszn@mail.ru
Сергачский район				
Сергачский	607510, Нижегородская область, г. Сергач, пер. Коммунистический, д. 11а	Понедельник - четверг 8.00 - 17.00 Пятница 8.00 - 16.00 Перерыв с 12.00 до 12.48	(831 91) 5-11-38	uszn@soc.ser.nnov.ru cpmsp@soc.ser.nnov.ru
Сеченовский район				
Сеченовский	607580, Нижегородская обл., с. Сеченово, пл. Советская, д. 2	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник - пятница 8.00 - 16.00	(83193) 5-11-69 (83193) 5-27-23 (83193) 5-14-79	uszn@soc.sec.nnov.ru
Сокольский район				
Сокольский	606670, Нижегородская	понедельник -	(831	uszn@soc.skl.nnov.ru



	область, Сокольское, Калинина, д. 2	р.п. кл.	пятница 8.00 - 17.00	37)2-11-65, (831 37)2-03-20, (831 37)2-18-02, (831 37)2-25-44	
Сосновский район					
Сосновский	606170, Нижегородская область, Сосновское, ул. 1 Мая, д. 40а	п. п.	понедельник, вторник четверг, пятница 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(831 74) 2-88-16 (831 74) 2-90-11	kpson@soc.ssn.nnov.ru
Спасский район					
Спасский	606280, Нижегородская обл., с. Спасское, пл. Революции, д. 59		понедельник - четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(831-65)2-57-64	
Тонкинский район					
Тонкинский	606970, Нижегородская область, р.п. Тонкино, ул. Коммунистическая, д. 3		понедельник - четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83153) 4-76-82	kpson@soc.tnk.nnov.ru
Тоншаевский район					
Тоншаевский	606950, Нижегородская область, Тоншаево, Центральная, д. 24	р.п. ул.	понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83151) 2-13-83 (83151) 2-13-96	
Уренский район					
Уренский	606819, Нижегородская область, Уренский район, р.п. Арья, ул. Карла Маркса, д. 10		Понедельник, среда, пятница с 8.00 до 16.00	(83154)2-68-05	

Уренский	606813, Нижегородская область, Уренский район, с. Карпуниха, ул. Полевая, д. 13а	Понедельник, среда, четверг с 8.00 до 16.00	(83154)2-51-41	
Уренский	606822, Нижегородская область, Уренский район, п. Уста, ул. Коммунистическая, д. 6а	Понедельник, четверг, пятница с 8.00 до 16.00	(83154)2-78-19	
Чкаловский район				
Чкаловский	606540, Нижегородская обл., г. Чкаловск, ул. Белинского, д. 53	Понедельник - четверг 8.00 - 16.00 Перерыв с 12.00 до 13.00	(831 60)4-12-51 (831 60)4-39-50	cpmsp@soc.chk.nnov.ru
Чкаловский	606541, Нижегородская обл., г. Чкаловск, кв. Лесной, д. 5	Среда 8.00 - 12.00	(831 60)4-44-00	-
Шарангский район				
Шарангский	606840, Нижегородская обл., р.п. Шаранга, ул. Ленина, д. 6	понедельник - пятница 8.00 - 17.00	(83155)2-18-23, (83155)2-11-91, (83155)2-13-23	kcon@soc.shr.nnov.ru
Шатковский район				
Шатковский	607700, Нижегородская обл., р.п. Шатки, ул. Федеративная, д. 6	Понедельник - Четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 Перерыв с 11.45 до 13.00	(83190) 4-23-27 (83190) 4-20-62	kcon@soc.sht.nnov.ru
городской округ г. Шахунья				
городской округ г. Шахунья	606910, Нижегородская обл., г. Шахунья, пл. Советская, д. 1	Понедельник - четверг 8.00 - 17.00 Пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83152)2-12-47	cpmsp@soc.shh.nnov.ru
городской округ г. Шахунья	606900, Нижегородская обл., Шахунский район,	Понедельник - четверг	(83152)4-30-62	

	п. Вахтан, ул. Ленина, д. 17	8.00 - 17.00 Пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48		
городской округ г. Шахунья	606903, Нижегородская обл., Шахунский район, п. Сява, ул. Кирова, д. 22	Понедельник - четверг 8.00 - 17.00 Пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83152) 3-66-05	
городской округ г. Саров				
городской округ г. Саров	607188, Нижегородская область, г. Саров, пр. Мира, 15	Понедельник - четверг 8.00 - 17.00 Пятница 8.00 - 16.00 Перерыв с 12.00 до 12.48	(83130) 7-89-35 (83130) 7-89-30 (83130) 7-88-90 (83130) 7-88-98 (83130) 6-99-24	uszn@sar.ru
городской округ г. Нижний Новгород				
Автозаводский				
Автозаводский	603043, г. Н.Новгород, ул. Челюскинцев, д. 13	понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	295-16-52, 295-15-82 295-16-52	uszn@soc.avto.nnov.ru
Автозаводский	603077, г. Н.Новгород, ул. Смирнова, д. 55	понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	256-02-65	
Автозаводский	603043, г. Н.Новгород, пр. Кирова, д. 21	понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 пятница	295-26-56	

		8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48		
Автозаводский	603083, г. Н.Новгород, ул. Прыгунова, д. 9	понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	295-26-56	
Автозаводский	603065, г. Н.Новгород, ул. Дьяконова, д. 7а	понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	253-62-29	
Канавинский район				
Канавинский	603011, г. Н.Новгород, ул. Июльских Дней, 3а	8.00 - 17.00	240-59-11	uszn@kan.soc.kreml.nnov.ru
Канавинский	603011, г. Н.Новгород, ул. Тираспольская, 22	8.30 - 17.30	240-89-51	
Ленинский район				
Ленинский	603076, г. Н.Новгород, пр. Ленина, д. 38	Понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 Пятница 8.00 - 16.00 Перерыв с 12.00 до 12.48	258-54-64 258- 56-33 258- 52-44 258-53-63 258-39-83	uszn@soc.len.nnov.ru
Московский район				
Московский	603035, г. Н.Новгород, ул. Чаадаева, д. 3	Понедельник - четверг с 8.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.48	276-78-49 229-82-03 276-71-82	uszn@mosk.soc.kreml.nnov.ru
Нижегородский район				
Нижегородский	603005, г. Н.Новгород, ул. Минина, д. 3	понедельник, вторник, четверг 9.00 - 18.00	419-78-26 419-77-39 419-77-09	uszn@nizh.soc.kreml.nnov.ru

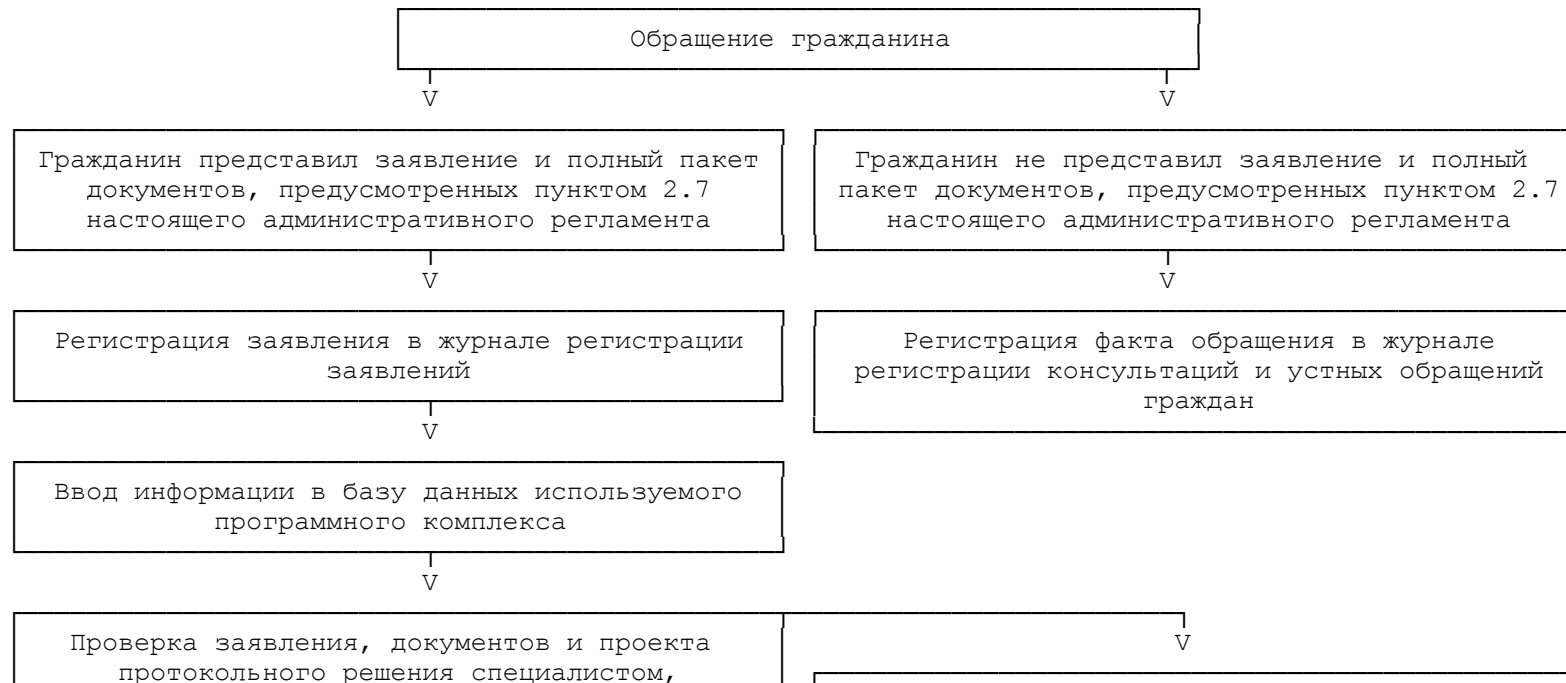
		пятница 9.00 - 17.00 перерыв с 13.00 до 13.48		
Приокский район				
Приокский	603081, г. Н.Новгород, ул. Терешковой, 5б	Понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	465-39-54 464-19-57 464-19-86 465-20-71	uszn@priok.soc.kreml.nnov.ru
Приокский	603081, г. Н.Новгород, ул. Горная, 1б	Понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	465-18-81 462-04-75	uszn@priok.soc.kreml.nnov.ru
Советский район				
Советский	603106, г. Н.Новгород, ул. Богородского, д. 3, корп. 2	Понедельник - четверг 8.00 - 17.00, пятница 8.00 - 16.00 Перерыв с 12.00 до 12.48	417-60-35 417-58-47	uszn@soc.sov.nnov.ru
Сормовский район				
Сормовский	603003, г. Н.Новгород, ул. Коминтерна, д. 137	понедельник - среда 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.30 до 13.18	272-83-08 273-21-26	uszn@sorm.soc.kreml.nnov.ru



Приложение 4  
к административному регламенту  
государственных казенных учреждений Нижегородской области  
"Управление социальной защиты населения" по предоставлению  
государственной услуги "Предоставление ежеквартальной  
денежной компенсации на проезд для отдельных  
категорий граждан"

БЛОК-СХЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. приказа министерства социальной политики  
Нижегородской области от 05.07.2013 N 609)



осуществляющим функции контроля, и принятие решения о предоставлении государственной услуги

↓

Уведомление заявителя о назначении ежеквартальной денежной компенсации на проезд

↓

Формирование выплатных документов и направление их на выплату

Принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги

↓

Уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги в письменной форме