

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**  
от 5 мая 2012 г. N 350

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
"УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ", ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ "ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОДДЕРЖКИ", "КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ" ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ КОМПЕНСАЦИЙ ПО ОПЛАТЕ  
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ  
КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН"**

В целях реализации постановления Правительства Нижегородской области от 16 июня 2011 года 454 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2007 года N 430" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области "Управление социальной защиты населения", государственных бюджетных учреждений "Центр предоставления мер социальной поддержки", "Комплексный центр социального обслуживания населения" по предоставлению государственной услуги "Предоставление ежемесячных денежных компенсаций по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан".

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его включения в Реестр нормативных актов органов исполнительной власти Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра В.И. Корещикову.

Министр  
О.В.НОСКОВА

Утвержден  
приказом  
министерства социальной политики  
Нижегородской области  
от 05.05.2012 N 350

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
"УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ", ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ "ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОДДЕРЖКИ", "КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ" ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ КОМПЕНСАЦИЙ ПО ОПЛАТЕ  
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ  
КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН"**

(далее - административный регламент)

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячных денежных компенсаций по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан" (далее - государственная услуга), создания комфортных условий для получателей государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

1.2. Получателями государственной услуги являются следующая категория граждан, имеющих регистрацию на территории Нижегородской области по месту жительства (пребывания):

1.2.1. Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы:

1) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

3) граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту "Укрытие"; младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

4) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;

5) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на

Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов;

б) семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

#### 1.2.2. Ветераны Великой Отечественной войны:

##### 1) участники Великой Отечественной войны:

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период гражданской войны, период Великой Отечественной войны или период других боевых операций по защите Отечества, а также партизаны и члены подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР;

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, проходившие в период Великой Отечественной войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

лица вольнонаемного состава армии и флота, войск и органов внутренних дел, органов государственной безопасности, занимавшие в период Великой Отечественной войны штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, либо находившиеся в указанный период в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

сотрудники разведки, контрразведки, выполнявшие в период Великой Отечественной войны специальные задания в воинских частях, входивших в состав действующей армии, в тылу противника или на территориях других государств;

работники предприятий и военных объектов, наркоматов, ведомств, переведенные в период Великой Отечественной войны на положение лиц, состоящих в рядах Красной Армии, и выполнявшие задачи в интересах армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов или операционных зон действующих флотов, а также работники учреждений и организаций (в том числе учреждений и организаций культуры и искусства), корреспонденты центральных газет, журналов, ТАСС, Совинформбюро и радио, кинооператоры Центральной студии документальных фильмов (кинохроники), командированные в период Великой Отечественной войны в действующую армию;

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавшие участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, а также принимавшие участие в боевых операциях по ликвидации националистического подполья на территориях Украины, Белоруссии, Литвы, Латвии и Эстонии в период с 1 января 1944 года по 31 декабря 1951 года. Лица, принимавшие участие в операциях по боевому тралению в подразделениях, не входивших в состав действующего флота, в период Великой Отечественной войны, а также привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 1 февраля 1944 года по 9 мая 1945 года;

лица, принимавшие участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в составе партизанских отрядов, подпольных групп, других антифашистских формирований в период Великой Отечественной войны на территориях других государств;

лица, награжденные медалью "За оборону Ленинграда", инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

##### 2) ветераны боевых действий:

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), военнообязанные, призванные на военные сборы, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, работники указанных органов, работники Министерства обороны СССР и работники Министерства обороны Российской Федерации, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, направленные в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавшие участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавшие участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лица, участвовавшие в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года;

военнослужащие автомобильных батальонов, направлявшиеся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;

военнослужащие летного состава, совершавшие с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий;

бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, не признанных в установленном порядке инвалидами;

3) инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий:

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, партизаны, члены подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР, рабочие и служащие, работавшие в районах боевых действий, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны в районах боевых действий, и приравненные по пенсионному обеспечению к военнослужащим воинских частей, входивших в состав действующей армии;

военнослужащие, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы на фронте, в районах боевых действий в периоды, указанные в настоящем подпункте;

лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий;

военнослужащие, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении боевых заданий в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1951 года, а также при разминировании территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств, включая операции по боевому тралению в период с 22 июня 1941 года по 31 декабря 1957 года согласно решениям Правительства СССР;

лица, привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к сбору боеприпасов и военной техники, разминированию территорий и объектов в период с февраля 1944 года по декабрь 1951 года и ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных в указанный период;

лица, обслуживавшие действующие воинские части Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находившиеся на территориях других государств, и ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период ведения в этих государствах боевых действий;

бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

4) ветераны:

ветераны труда и лица, приравненные к ним;

ветераны труда Нижегородской области;

члены семей лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда", ставших инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий), у которых право на меры социальной поддержки возникло и реализовано после 1 января 2005 года, проживающие совместно с ними.

1.2.3. Инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов.

1.2.4. Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча:

1) на граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах;

2) на граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 - 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 - 1962 годах;

3) на граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также на военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

4) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в статьях 2 и 3 Федерального закона от 26.11.1998 N 175-ФЗ, меры социальной поддержки, предусмотренные пунктами 2, 3, 7, 8, 12 - 14 части первой статьи 14, частью четвертой статьи 39 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1, сохраняются в случае, если смерть явилась следствием воздействия

радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

5) в случае смерти граждан, указанных в пунктах 1 - 3 части первой статьи 1 Федерального закона N 175-ФЗ, ставших инвалидами вследствие воздействия радиации, нетрудоспособным членам семьи, находившимся на иждивении таких граждан, гарантируется предоставление ежемесячной денежной компенсации, предусмотренной частью второй статьи 14 Закона Российской Федерации N 1244-1 для нетрудоспособных членов семьи, находившихся на иждивении умершего инвалида вследствие чернобыльской катастрофы.

1.2.5. Граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:

граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр).

1.2.6. Жертвы политических репрессий:

1) лиц, подвергшихся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированных (далее - реабилитированные лица);

2) лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий.

1.2.7. Участники ликвидации последствий аварии на производственном объединении "Завод "Красное Сормово".

1.2.8. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Нижегородской области:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в государственных и муниципальных образовательных учреждениях по очной форме;

2) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством) и зарегистрированным по месту пребывания в семье опекуна (попечителя), а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в государственных и муниципальных образовательных учреждениях по очной форме, зарегистрированным по месту пребывания в семье бывшего опекуна (попечителя).

1.2.9. Бывшие совершеннолетние узники концлагерей, тюрем, гетто (с лагерным режимом).

1.2.10. Многодетные семьи;

1.2.11. Приемные семьи на территории Нижегородской области.

1.2.12. Граждане, удостоенные почетным званием "Почетный гражданин".

(далее - граждане, заявители).

1.3. Информация о месте нахождения и графике работы, справочных номерах телефонов, электронной почты государственных казенных учреждений Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" и государственных бюджетных учреждений Нижегородской области "Центр предоставления мер социальной поддержки", "Комплексный центр социального обслуживания населения", которая необходима для предоставления государственной услуги, а также обобщенная информация со ссылками на нормативные правовые акты Российской Федерации и Нижегородской области размещаются на официальном сайте министерства социальной политики Нижегородской области (далее - министерство) (<http://www.minsocium.ru>), официальном сайте Правительства Нижегородской области (<http://www.government-nnov.ru>), на информационных порталах [www.gu.nnov.ru](http://www.gu.nnov.ru), [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и по справочным телефонам министерства: для справок и консультаций (831) 439-11-60, 430-06-97, факс (831) 435-55-33.

1.4. Также, информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, и электронных адресах государственных казенных учреждений Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" и государственных бюджетных учреждений Нижегородской области "Центр предоставления мер социальной поддержки", "Комплексный центр социального обслуживания населения" (далее - учреждения социальной защиты), осуществляющих предоставление государственной услуги, представлена в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.5. Для получения информации в учреждениях социальной защиты по вопросам предоставления государственной услуги заявителя вправе обращаться:

в устной форме - по телефонам к сотрудникам учреждений социальной защиты;

в письменной форме - с доставкой по почте или лично (через уполномоченного представителя);

в электронной форме - по электронной почте.

При поступлении обращения в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме консультирование осуществляется в виде письменных ответов, содержащих исчерпывающие сведения по существу поставленных вопросов.

1.6. На информационных стендах учреждений социальной защиты размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

место расположения, режим работы, номера телефонов и электронные адреса министерства и учреждений социальной защиты;

справочная информация о должностных лицах, предоставляющих государственную услугу: Ф.И.О., место размещения, часы приема;

форма заявления и перечень необходимых документов для предоставления государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

основания прекращения (приостановления) процедуры предоставления государственной услуги;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

иная информация, обязательное предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При изменении информации по предоставлению государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Консультации оказываются бесплатно должностными лицами, уполномоченными на проведение консультаций.

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги - "Предоставление ежемесячных денежных компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан".

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется учреждениями социальной защиты по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Нижегородской области.

2.3. Учреждения, указанные в пункте 2.2 настоящего административного регламента, участвуют в предоставлении государственной услуги в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2008 года N 281 "Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан".

2.4. Конечным результатом предоставления государственной услуги является предоставление ежемесячных денежных компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг путем их назначения на срок установления льготного статуса учреждениями социальной защиты и перечисления на личные счета граждан, открытые в кредитной организации, а также через отделения ФГУП "Почта России". Сведения о способе предоставления государственной услуги указываются гражданином в заявлении. При выплате через кредитную организацию заявитель сообщает номер открытого лицевого счета в данной организации.

2.5. Срок принятия решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячных денежных компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг принимается учреждениями социальной защиты по месту жительства не позднее 10 дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

Заявление и документы, поступившее в форме электронного документа, подлежат рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ

"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также настоящим административным регламентом.

2.6. Правовым основанием для предоставления государственной услуги является:

Конституция Российской Федерации ("Российская газета", N 7, 21 января 2009 года);

Жилищный кодекс Российской Федерации ("Российская газета", N 1, 12 января 2005 года);

Гражданский кодекс Российской Федерации ("Российская газета", N 238-239, 8 декабря 1994 года);

Семейный кодекс Российской Федерации ("Российская газета", N 17, 27 января 1996 года);

Федеральный закон от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" ("Российская газета", N 206, 19 октября 1999 года);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30 июля 2010 года) (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", N 95, 5 мая 2006 года);

Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" ("Ведомости СНД и ВС РСФСР", N 21, ст. 699, 1991 год) (далее - Закон Российской Федерации N 1244-1);

Федеральный закон от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах" ("Российская газета", N 19, 25 января 1995 года) (далее - Федеральный закон N 5-ФЗ);

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" ("Российская газета", N 234, 2 декабря 1995 года) (далее - Федеральный закон N 181-ФЗ);

Федеральный закон от 26 ноября 1998 года N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку "Теча" ("Российская газета", N 229, 2 декабря 1998 года) (далее - Федеральный закон N 175-ФЗ);

Федеральный закон от 10 января 2002 года N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне" ("Российская газета", N 6, 12 января 2002 года) (далее - Федеральный закон N 2-ФЗ);

Закон Нижегородской области от 24 ноября 2004 года N 131-3 "О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий" ("Правовая среда", N 65(561), 1 декабря 2004 года (приложение к газете "Нижегородские новости", N 222(3154), 1 декабря 2004 года)) (далее - Закон Нижегородской области N 131-3);

Закон Нижегородской области от 29 ноября 2004 года N 133-3 "О мерах социальной поддержки ветеранов" ("Правовая среда", N 66(562), 4 декабря 2004 года (приложение к газете "Нижегородские новости", N 225(3157), 4 декабря 2004 года)) (далее - Закон Нижегородской области N 133-3);

Закон Нижегородской области от 10 декабря 2004 года N 146-3 "О мерах социальной поддержки участников ликвидации последствий аварии на производственном объединении "Завод "Красное Сормово" ("Правовая среда", N 69(565), 22 декабря 2004 года (приложение к газете "Нижегородские новости", N 235(3167), 22 декабря 2004 года)) (далее - Закон Нижегородской области N 146-3);

Закон Нижегородской области от 10 декабря 2004 года N 147-3 "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Нижегородской области" ("Правовая среда", N 69(565), 22 декабря 2004 года (приложение к газете "Нижегородские новости", N 235(3167), 22 декабря 2004 года)) (далее - Закон Нижегородской области N 147-3);

Закон Нижегородской области от 10 декабря 2004 года N 148-3 "О мерах социальной поддержки бывших совершеннолетних узников концлагерей, тюрем, гетто (с лагерным режимом)" ("Правовая среда", N 69(565), 22 декабря 2004 года (приложение к газете



"Нижегородские новости", N 235(3167), 22 декабря 2004 года)) (далее - Закон Нижегородской области N 148-3);

Закон Нижегородской области от 28 декабря 2004 года N 158-3 "О мерах социальной поддержки многодетных семей" ("Нижегородские новости", N 1(3173), 6 января 2005 года) (далее - Закон Нижегородской области N 158-3);

Закон Нижегородской области от 30 декабря 2005 года N 224-3 "О материальном обеспечении и мерах социальной поддержки приемных семей на территории Нижегородской области" ("Правовая среда", N 3(676), 18 января 2006 года (приложение к газете "Нижегородские новости", N 7(3419), 18 января 2006 года)) (далее - Закон Нижегородской области N 224-3);

Закон Нижегородской области от 27 июня 2007 года N 72-3 "О почетном звании "Почетный гражданин Нижегородской области" ("Правовая среда", N 46(834), 4 июля 2007 года (приложение к газете "Нижегородские новости", N 118(3770), 4 июля 2007 года)) (далее - Закон Нижегородской области N 72-3);

постановление Правительства Нижегородской области от 10 июля 2008 года N 281 "Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан" ("Правовая среда", N 58(941), 24 июля 2008 года (приложение к газете "Нижегородские новости", N 135(4027), 24 июля 2008 года));

постановление Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 года N 148 "Об утверждении Положения о министерстве социальной политики Нижегородской области" ("Правовая среда", N 26(1012), 9 апреля 2009 года (приложение к газете "Нижегородские новости", N 63(4195), 9 апреля 2009 года)).

2.7. Основанием для предоставления государственной услуги является поступление в учреждения социальной защиты заявления по форме, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 2 апреля 2010 года N 142 (приложение 2 к настоящему административному регламенту), с указанием способа перечисления ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - компенсации): на личный счет в кредитной организации либо через отделение почтовой связи, и следующих документов:

1) документов, удостоверяющих личность заявителя и членов семьи, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (паспорт, свидетельство о рождении ребенка);

2) документов установленного образца, подтверждающих право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

3) справки с места жительства (пребывания) о составе семьи, документов об оплате жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения, и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

4) справки учреждений социальной защиты о прекращении предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (при предоставлении ежемесячной денежной компенсации по месту пребывания).

При наличии задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг либо отдельных видов коммунальных услуг представляется соглашение о погашении задолженности, заключенное с организациями, имеющими обязательства перед населением по предоставлению жилищно-коммунальных услуг и сбору денежных средств от населения, либо организациями, действующими по их поручению;

2.8. Документы, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 2.7 настоящего административного регламента:

справка о составе семьи (членах семьи, зарегистрированных на данной жилой площади) и документ о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в случае их выдачи органами местного самоуправления;

---

: примечание.

Видимо, имеется в виду постановление Правительства Нижегородской области от 29.07.2011 N 574 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и

обязательными для предоставления органами исполнительной власти Нижегородской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг".

---

справка учреждения социальной защиты о прекращении предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (при предоставлении ежемесячной денежной компенсации по месту пребывания) после 1 июля 2012 года заявитель вправе не предоставлять. Согласно Федеральному закону N 210-ФЗ, постановлению Правительства Нижегородской области N 574 указанные в данном пункте документы запрашиваются учреждениями социальной защиты в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.9. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги, предъявляются следующие требования:

- документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать);
- документы должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и отпечатки печатей, содержащиеся на документах, должны быть отчетливыми;
- если документ имеет поправки и (или) приписки, они должны быть заверены лицом, подписавшим документ.

2.10. Основанием для отказа в приеме документов является:

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.7 (за исключением документов, указанных в абзаце третьем пункта 3.5 настоящего административного регламента) настоящего административного регламента;
- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего административного регламента.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- отсутствие принадлежности гражданина к категориям, указанным в пункте 1.2 настоящего административного регламента;
- отсутствие регистрации по месту жительства на территории Нижегородской области для граждан, указанных в подпункте 4 подпункта 1.2.2, подпунктах 1.2.7, 1.2.9, 1.2.10, 1.2.12 пункта 1.2 настоящего административного регламента;
- наличие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее - задолженность) при отсутствии соглашений о ее поэтапном погашении, заключенных с жилищно-коммунальными организациями (за исключением задолженности по месту жительства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных учреждениях по очной форме).

2.12. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, составляет 30 минут.

Проверка представленных заявителем (представителем заявителя) документов на соответствие требованиям к правильности оформления, установленных пунктом 2.9 настоящего административного регламента, и перечню документов, предусмотренному настоящим административным регламентом, составляет 25 минут.

Максимальный срок ожидания регистрации заявления в информационной базе "Система электронного документооборота "Служебная корреспонденция" составляет 5 минут.

Максимальный срок ожидания результата предоставления государственной услуги в части назначения компенсации составляет 10 дней, в части перечисления на личные счета граждан, открытые в кредитных организациях - до окончания срока, установленного статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, перечисления в отделения почтовой связи ФГУП "Почта России" - 26 число каждого месяца.

2.14. Заявление с прилагаемыми документами, указанными в пункте 2.7 настоящего административного регламента, подлежит обязательной регистрации специалистом учреждения

социальной защиты населения, осуществляющего прием документов, в журнале регистрации заявлений, форма которого утверждена министерством (приложение 3 к настоящему административному регламенту), в течение 1 рабочего дня.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявлений по предоставлению государственной услуги.

Вход в помещение оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа, осуществляющего исполнение государственной услуги и режиме его работы.

В помещениях для предоставления государственной услуги размещаются информационные стенды, содержащие информацию, указанную в пункте 1.6 настоящего административного регламента.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенном для этой цели помещении, соответствующем комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места предоставления государственной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Помещение, предназначенное для ожидания предоставления государственной услуги, информирования о предоставлении государственной услуги и для заполнения заявлений, оборудуется стульями, креслами, столами, канцелярскими принадлежностями, бланками заявления.

В местах ожидания и непосредственного предоставления государственной услуги должны быть соблюдены требования по освещенности и вентиляции, для посетителей должен быть обеспечен свободный доступ в санитарно-бытовые помещения.

2.16. Для повышения доступности и качества государственной услуги заявителям предоставляется возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. Электронная форма заявления на назначение социальных пособий, ежемесячных денежных выплат, субсидий и компенсаций, а также перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещена на Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области.

2.17. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

широкий доступ к информации о предоставлении государственной услуги;

возможность получения информации о предоставлении государственной услуги по телефонной связи;

возможность предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте;

степень квалификации специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги;

наличие (отсутствие) обоснованных жалоб заявителей.

### III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующую административную процедуру:

предоставление ежемесячных денежных компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

- прием, регистрация и рассмотрение заявления и необходимых для предоставления государственной услуги документов;

- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

- организация выплаты денежных средств заявителям, получающим государственную услугу.  
Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

3.2. Основанием для предоставления государственной услуги является обращение гражданина в учреждения социальной защиты по месту жительства с заявлением и документами, указанными в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, независимо от способа их доставки, осуществляется специалистом отдела приема документов для предоставления государственной услуги (далее - специалист отдела приема) в день подачи заявителем.

Специалист отдела приема осуществляет прием и регистрацию следующим образом:

- проверяет правильность заполнения формы заявления и комплектность документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента;

- сверяет подлинники с копиями документов, заверяет каждую копию документа и отмечает штампом "Копия верна", ставит подпись с расшифровкой фамилии и указывает дату сверки копии;

- выдает заявителю расписку о принятии заявления и документов (приложение 2 к настоящему административному регламенту);

- регистрирует заявление и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в информационной базе "Система электронного документооборота "Служебная корреспонденция" либо регистрирует в журнале регистрации заявлений (в ходе личного приема и направленные по почте) (приложение 3 к настоящему административному регламенту);

- передает заявление и документы специалисту отдела учреждения социальной защиты, ответственному за подготовку проекта решения о назначении (об отказе в назначении) пособия (далее - отдел назначения).

В случае, если гражданин не представил заявление или документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, предоставление государственной услуги не производится, при этом заявителю предоставляются необходимые разъяснения, а факт обращения подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации консультаций и устных обращений (приложение 3 к настоящему административному регламенту).

3.4. При направлении заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, по почте прилагаемые к заявлению документы направляются в виде копий, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

---

: примечание.

Видимо, имеются в виду Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и постановление Правительства Нижегородской области от 22.11.2007 N 430 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области".

---

3.5. Переход на предоставление государственной услуги в электронной форме, подача заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента в электронной форме осуществляется в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ, Федеральным законом N 63-ФЗ, постановлением Правительства Нижегородской области N 430 и настоящим административным регламентом.

При обращении за получением государственной услуги в электронной форме гражданину необходимо подать заявление и документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3 (за исключением выдачи справки с места жительства (пребывания) о составе семьи, предоставляемой органами местного самоуправления) пункта 2.7 настоящего административного регламента, через государственные информационные системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал

государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области", федеральные государственные системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Заявление и документы, направленные в форме электронного документа, должны содержать электронную подпись.

Документы, указанные в пункте 2.8 настоящего административного регламента, заявитель вправе не предоставлять в учреждения социальной защиты.

Если для получения государственной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице (члене семьи), не являющемся заявителем, заявитель дополнительно представляет заявление указанных лиц (их законных представителей) о согласии на обработку их персональных данных, а также документы, подтверждающие полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц (их законных представителей) при передаче персональных данных указанных лиц. Указанные заявление и документы могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

Заявление и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, направленные в форме электронного документа принимаются и регистрируются специалистом отдела приема, следующим образом:

- проверяет правильность заполнения формы заявления и комплектность документов, указанных в пункте 2.7 (за исключением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента) настоящего административного регламента;

---

: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Федеральный закон N 63-ФЗ издан 06.04.2011, а не 29.04.2011.

---

- осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ, представленных заявителем в электронной форме и удостоверенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.04.2011 N 63-ФЗ, в процессе которой учреждения социальной защиты населения запрашивают и безвозмездно получают необходимые для назначения пособий сведения от органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих соответствующими сведениями. Ответы на запросы направляются соответствующими органами и организациями в течение 5 дней с даты их поступления;

- распечатывает заявление и документы, представленные заявителем самостоятельно;

- регистрирует заявление и документы, представленные заявителем самостоятельно в информационной базе "Система электронного документооборота "Служебная корреспонденция";

- передает заявление и документы специалисту отдела учреждения социальной защиты, ответственному за подготовку проекта решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации (далее - отдел назначения).

3.6. После приема и регистрации заявление и документы, указанные в пункте 2.7 (за исключением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента) настоящего административного регламента, независимо от способа поступления в учреждение социальной защиты передаются специалисту отдела назначения, ответственному за проверку полноты представленных гражданином сведений.

Специалист отдела назначения:

- проверяет полноту сведений, представленных заявителем;

- вносит информацию о заявителе в базу данных используемого программного комплекса;

- посредством используемого программного комплекса готовит проект решения о назначении ежемесячных денежных компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - компенсации) либо об отказе в назначении компенсаций и удостоверяет проект решения своей подписью, указывает дату. В случае подготовки проекта решения о назначении компенсаций формирует личное дело заявителя путем брошюрования документов. В проекте решения об отказе указывает основания отказа. Проект решения об отказе приобщает к заявлению и представленным документам;

- передает личное дело заявителя либо проект решения об отказе в назначении компенсаций с приложением заявления и представленных заявителем документов специалисту

учреждения социальной защиты, осуществляющему контрольные функции (далее - специалист отдела контроля), для проверки права заявителя на государственную услугу.

Срок совершения административных действий не может превышать 5 дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.7 (за исключением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента) настоящего административного регламента.

3.7. Специалист отдела контроля в течение 2 дней со дня передачи проекта решения, проверяет правомерность подготовленного проекта решения о назначении (отказе в назначении) компенсаций.

В случае выявления неправомочности подготовленного проекта решения о назначении (отказе в назначении) компенсаций, проект решения и документы возвращает специалисту отдела назначения для доработки. Срок доработки не может превышать 1 рабочего дня со дня возврата решения и документов на доработку.

В случае если проект решения о назначении (отказе в назначении) компенсаций подготовлен обоснованно, специалист отдела контроля удостоверяет проект решения своей подписью, указывает дату и передает его главному бухгалтеру, который в день поступления проекта решения подписывает и передает руководителю учреждения социальной защиты или уполномоченному им лицу.

Проект решения оформляется протоколом о назначении (отказе в назначении) компенсаций, который оформляется и подписывается в течение 10 дней со дня регистрации заявления и документов.

Решение о назначении компенсаций принимается и подписывается руководителем учреждения социальной защиты или уполномоченным им лицом не позднее следующего дня после поступления проекта решения.

Факт назначения (отказа в назначении) компенсаций фиксируется в журнале регистрации заявлений (приложение 3).

В течение 10 дней со дня принятия решения производится уведомление заявителя о назначении компенсации (в устной форме) или об отказе в назначении компенсации (в письменной форме) с указанием основания для отказа.

3.8. После принятия решения о назначении компенсаций специалист, ответственный за организацию выплаты:

- формирует посредством используемого программного комплекса документы на выплату компенсаций и оформляет их в форме электронных или бумажных списков - в соответствии с договорами, заключенными с кредитными организациями и с УФПС Нижегородской области - филиалом ФГУП "Почта России";

- заверяет документы, подготовленные в форме бумажных списков печатью учреждения социальной защиты, документы в форме электронных списков - электронной цифровой подписью;

- готовит документы на перечисление денежных средств для выплаты компенсаций через организации федеральной почтовой связи и кредитные организации;

- отправляет документы, подготовленные в форме электронных списков, в кредитные организации посредством используемого программного обеспечения.

Срок совершения административных действий, указанных в настоящем пункте, не может превышать 15 дней со дня принятия решения о назначении компенсаций.

Специалист, ответственный за организацию выплаты компенсаций:

- передает документы, подготовленные в форме бумажных списков, специалисту, ответственному за отправку документов в кредитные организации;

- специалист, ответственный за отправку документов, направляет бумажные списки в соответствующие кредитные организации в срок не более 1 рабочего дня.

Формирование и направление выплатных документов УФПС Нижегородской области - филиалом ФГУП "Почта России" производится с использованием автоматизированного программного комплекса 26 числа каждого месяца.

#### IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Внутренний контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется руководителем учреждения социальной защиты, ответственного за организацию работы по предоставлению государственной услуги, а также руководителем структурного подразделения учреждения социальной защиты, в компетенцию которого входит предоставление государственной услуги.

4.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих внутренний контроль, устанавливается индивидуальными распорядительными актами учреждений социальной защиты, положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями.

4.3. Периодичность осуществления внутреннего контроля устанавливается руководителем учреждения социальной защиты.

4.4. Министерство организует и осуществляет внешний контроль за предоставлением государственной услуги учреждениями социальной защиты.

4.5. Внешний контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) работников учреждений социальной защиты.

4.6. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании приказа учреждения социальной защиты.

4.7. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям получателей государственной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги).

4.8. Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Заявители имеют право обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) учреждения социальной защиты, специалиста в учреждение социальной защиты.

Жалобы на решения, принятые руководителем, подаются в министерство (вышестоящему должностному лицу).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Нижегородской области;

7) отказ учреждения социальной защиты, должностного лица учреждения социальной защиты, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в учреждения социальной защиты.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в учреждение социальной защиты, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения социальной защиты, должностного лица учреждения, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы учреждение социальной защиты принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.1 настоящего административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.



Приложение 1  
к административному регламенту  
государственных казенных учреждений  
Нижегородской области "Управление социальной защиты  
населения", государственных бюджетных учреждений  
Нижегородской области "Центр предоставления мер

социальной поддержки", "Комплексный центр социального обслуживания населения" по предоставлению государственной услуги "Предоставление ежемесячных денежных компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан"

ИНФОРМАЦИЯ  
О ПРИЕМНЫХ ПУНКТАХ НАСЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1	2	3	4	5
	607130, , . . . 21 , .,	17.00 16.00 12.48	- 8.00 - 8.00 - 12.00	(83179)5-06-74 (83179)5-16-08  cpmsp@soc.ard.nnov.ru
	607232, , . . . 36 , .,	17.00 16.00 12.48	- 8.00 - 8.00 - 12.00	(83147)6-37-84  kcson@soc.arz.nnov.ru
.	607220, , . 2- , . 1	17.00 16.00 12.12	- 8.00 - 8.00 - 13.00	(83147) 6-28-57 (83147) 4-64-94  uszn40@soc.arz.nnov.ru
.	607220, , . . . 18 , .,	18.00,	- 9.00 -	(83147) 4-04-06  guklient@mail.ru

.	607220, 2- 1,	18.00, 8.00 -	(83147) 6-28-76 (83147) 6-32-70	klientskayslugba2@mail.ru
.	607220, 16	18.00 13.00 9.00 - 12.00	(83147) 2-39-05	-
.	607220, 19/6	18.00 13.00 9.00 - 12.00	(83147) 6-64-54	-
.	607220, 41/1	18.00, 13.00 9.00 - 12.00	(83147) 4-35-82	-
.	607220, 11 , 51	18.00, 13.00 9.00 - 12.00	(83147) 2-80-40	-
.	607220, 80	18.00, 13.00 9.00 - 12.00	(83147) 7-90-49	-
.	607220, 14	18.00, 13.00 9.00 - 12.00	(83147) 9-28-77	-
.	607220, 162/1	9.00 - 18.00, 12.00 13.00	(83147) 3-00-36	-
.	607220, 9 , 7	9.00 - 18.00, 12.00 13.00	(83147) 6-68-26	-
.	607220, 31	18.00, 13.00 9.00 - 12.00	(83147) 4-14-97	-

	607220, , , 20-46 ,	18.00, 12.48	9.00 - 12.00	(83147) 6-07-97	-
	607400, , , . 30 ,	17.00 12.48	8.00 - 12.00	(83144)6-52-98	uszn@soc.bal.nnov.ru
	607400, , , . 8 ,	17.00 12.48	8.00 - 12.00	(83144)4-56-79	
	607400, , , . 16 ,	17.00 12.48	8.00 - 12.00	(83144)7-14-04	
	607600, , , . 184 ,	17.15 16.00 12.48	8.00 - 8.00 - 12.00	(83170) 2-48-45 (83170) 2-35-92	cpmsp@soc.bgr.nnov.ru uszn@soc.bgr.nnov.ru
	607940, , , . 2 .	16.00 12.48	8.00 - 12.00	(83138)2-28-47; (83138)2-30-62; (83138)2-36-97	uszn@soc.bbl.nnov.ru
	606360, , , . 85 .	17.00, 16.00, 12.48	8.00 - 8.00 - 12.00	(83167)5-32-81 (83167)5-32-80 (83167)5-13-03 (83167)5-10-71	cpmsp@soc.bmr.nnov.ru

.	606440, , . , . 44	8.00 - 17.00 8.00 - 16.00	(83159) 9-97-82 (83159) 9-97-44	cpmsp@soc.bor.nnov.ru
.	606440, 1	8.00 - 17.00 8.00 - 16.00	(83159) 2-11-12	socgkh@soc.bor.nnov.ru
.	606472, , . , . 34	8.00 - 16.00	(83159) 3-04-58	
.	606473, , . , . 8	8.00 - 16.00	(83159) 3-81-22 (83159) 3-81-69	
.	606495, , . , . 40	8.00 - 16.00	(83159) 4-12-43 (83159) 4-12-44	
.	606460, , . , . 16	8.00 - 17.00	(83159) 6-85-45	
.	606480, , . , . 36	8.00 - 17.00 8.00 - 16.00	(83159) 4-93-09	
.	606484, , . , . 2	8.00 - 16.00	(83159) 3-31-37	
.	606488, , . , . 2	8.00 - 16.00 8.00 - 16.00	(83159) 3-41-50	
.	606470, , . , . 9	8.00 - 16.00	(83159) 3-02-29	

	606452, , , . 5	8.00 - 17.00	(83159) 5-05-54	
	606490, , , . 11	8.00 - 16.00	(83159) 3-91-61	
	606471, , , . 11	8.00 - 17.00	(83159) 3-01-83	
	606487, , , . 20	8.00 - 16.00 8.00 - 16.00	(83159) 3-98-21	
	607440 . 95	8.00 - 17.00 12.00 12.48	(83172)5-24-04 (83172)-5-32-55	uszn@soc.but.nnov.ru
	606380, , , . 41	16.00 8.00 - 12.00 12.48	(83140) 4-20-15 (83140) 4-11-96 (83140) 4-15-93	uszn@soc.vad.nnov.ru
	606760, , , . 1	17.00 8.00 -	(83158) 35-4-47	kcson@soc.var.nnov.ru
	606150, , , . 7	17.00 8.00 - 16.00 8.00 - 12.00 12.48	(83173)6-14-39 (83173)6-22-60 (83173)6-22-85	cpmsp@soc.vch.nnov.ru



606269, , , . , , . 4	12.00 8.00 -	(83164) 3-81-52	uszn@soc.vrt.nnov.ru
606268, , , . , , . 38	8.00 - 12.00	(83164) 3-31-10	
606277, , , . . 4	8.00 - 12.00	(83164) 3-11-10	
606263, , , . , , . 62	12.00 8.00 -	(83164) 3-22-62	
606260, , , . , , . 46	16.00 12.48 8.00 -	(83164) 2-29-35	kcson@soc.vrt.nnov.ru
606254, , , . , , . 44	12.00 8.00 -	(83164) 3-71-91	
606254, , , . , , . 14	- 12.00 8.00	(83164) 6-31-38	
606278, , , . , , . 25	12.00 8.00 -	(83164) 3-41-48	
606277, , , . , , . 29	8.00 - 12.00	(83164) 2-26-92	
606272, , , . , , . 8	12.00 8.00 -	(83164) 3-91-32	



	606264, , , . 2	8.00 - 12.00	(83164) 4-71-17	
	606260, , , . 204	12.00 8.00 -	(83164) 6-71-38	
	606265, , , . 37	- 12.00 8.00	(83164) 3-61-36	
	606273, , , . 106	8.00 - 12.00	(83164) 3-73-26	
	606267, , , . 20	8.00 - 12.00	(83164) 3-53-43	
	606271, , , . 73	8.00 - 12.00	(83164) 5-31-39	
	606270, , , . 5	12.00 8.00 -	(83164) 4-92-97	
	606730, , , . 70	16.00 8.00 -	(83163)9-13-86	kcson@soc.vsk.nnov.ru
	607060, , , . 38	8.00 - 18.00 17.00 12.48 8.00 - 12.00	(83177)3-61-30	uszn@soc.vks.nnov.ru

.	607060, , . , . 32	8.00 - 18.00 8.00 - 17.00 12.48	(83177)3-99-70	
.	607060, , . 48 , -	8.00 - 17.00 8.00 - 16.00 12.48	(83177)3-79-86	
.	607060, , . 75 , -	8.00 - 17.00 8.00 - 16.00 12.48	(83177)4-39-48	
.	607060, , . 13 , -	8.00 - 17.00 8.00 - 16.00 12.48	(83177)4-85-78	
.	607060, , . 29 , -	8.00 - 17.00 8.00 - 16.00 12.48	(83177)7-21-16	
.	607060, , . ,	8.00 - 17.00 8.00 - 16.00 12.48	(83177)4-09-25	
.	607060, , . ,	8.00 - 17.00 8.00 - 16.00 12.48	(83177)7-12-46	

.	607060, , , . . , /	8.00 - 15.00 12.00 12.48	(83177)6-61-23	
.	607060, , , . , . 1 , .	8.00 - 17.00 12.00 12.48	(83177)7-43-75	
.	607060, , , . . /	8.00 - 17.00 12.00 12.48	(83177)7-53-95	
.	607060, , , . , . 26 . .	8.00 - 16.00 12.00 12.48	(83177)7-45-33	
	607870, , . , . 23 , .	- 8.00 - 15.00 12.00 12.48	(83195)2-10-94 (83195)5-12-76	kacson@soc.gag.nnov.ru
	606502, , , . , . 11 , . 18	, 8.00 - 17.00 - 16.00 12.00 12.48	(83161) 9-10-44	uszn@soc.grd.nnov.ru cpmsp@soc.grd.nnov.ru
	606520, , , . , . 8 , . 8	, 8.00 - 17.00 - 16.00 12.00 12.48	(83161)7-02-89	

	606310, N 12	15.00	8.00 -	(831-68)2-12-32	kcson@soc.dkn.nnov.ru
	607320, . 10	17.00 16.00 12.48	8.00 - 8.00 - 12.00	(83134)4-39-89 (83134)4-40-80	k son@so .div.nnov.ru
	606000, - . 6	17.00, 16.00, 13.48	8.00 - 8.00 - 13.00	(8313)25-55-75	cpmsp@dZR.soc.kreml.nnov.ru
	606032, - . 27	9.00 - 18.00, 13.48 - 18.00, 17.00, 13.48	9.00 - 9.00 - 13.00	(8313)28-00-00	
	606007, - . 53	9.00 - 18.00, 13.48 - 18.00, 17.00, 13.48	9.00 - 9.00 - 13.00	(8313)28-79-02	

.	606016, - , . 93 ,	9.00 - 18.00, 13.48 - 18.00, 17.00, 9.00 - 13.48 13.00	(8313)26-31-42	
.	606030, . , . 4 ,	9.00 - 18.00, 13.48 - 18.00, 17.00, 9.00 - 13.48 13.00	(8313)28-45-69	
.	606025, . , . 32 ,	9.00 - 18.00, 13.48 - 18.00, 17.00, 9.00 - 13.48 13.00	(8313)26-31-02	
.	606029, - , . , 43	9.00 - 18.00, 13.48 - 18.00, 17.00, 9.00 - 13.48 13.00	(8313)34-09-04	
.	606033, . , . 20 ,	9.00 - 18.00, 13.48 - 18.00, 17.00, 9.00 - 13.48 13.00	(8313)33-65-82	

.	606032, , . , . 7 ,	9.00 - 18.00, 13.48 - 18.00, 9.00 - 17.00, 13.00 13.48	(8313)26-31-40	
.	606023, - , . , . 44 ,	9.00 - 18.00, 13.48 - 18.00, 9.00 - 17.00, 13.00 13.48	(8313)26-31-41	
.	606034, - , . , . , 84	9.00 - 18.00, 13.48 - 18.00, 9.00 - 17.00, 13.00 13.48	(8313)32-31-01	
.	606008, , . , . , . 24	9.00 - 18.00, 13.48 - 18.00, 9.00 - 17.00, 13.00 13.48	(8313)26-34-02	
.	606041, , . , . , . , , . 34	8.00 - 17.00, 13.48 - 17.00, 8.00 - 16.00, 13.00 13.48	-	
.	606042, , . , . , . , , . , . , .	8.00 - 13.00	(8313)24-44-45	

	606055, 21	17.00, 16.00, 13.48	8.00 - 8.00 - 13.00	(8313)35-02-01	
	606340, 45	16.00 13.00	8.00 - 12.00	(831 66)4-09-94 (831 66)4-18-60	kacson@soc.kng.nnov.ru
	606570, 8	17.00 13.00	8.00 - 12.00	(83157)2-20-69	uszn@soc.kvr.nnov.ru cpmsp@soc.kvr.nnov.ru
	606710, 21	17.00 13.00	8.00 - 12.00	(83156) 2-18-80 (83156)2-19-16	uszn@soc.krb.nnov.ru
	606710, 21	17.00 13.00	8.00 - 12.00	(83156)2-17-00 (83156)2-17-54 (83156)2-13-99	cpmsp@soc.krb.nnov.ru
	607530, 36	17.00 12.48	8.00 - 12.00	(83194)2-13-45	uszn@soc.kro.nnov.ru
	607541, 1	17.00 12.48	8.00 - 12.00	(83194)4-65-05	spdp@soc.kro.nnov.ru

	607530, , , , 36	8.00 - 16.00 - 12.48	(83194)2-13-44	kbson@soc.kro.nnov.ru
	607530, , , 2	8.00 - 17.00 - 12.48	(83194)2-13-74	internat_urz@mts-nn.ru
	607800, , , . 75	8.00 - 17.00; 8.00 - 16.00. 12.48	(83196)4-19-85 (83196)4-17-22	oms.luk@yandex.ru
	607650, , , . 3	9.00 - 17.00 14.00 - 19.00 9.00 - 16.00 12.00 13.00	(83145) 2-11-96	uszn@soc.kst.nnov.ru
	607010, , , . 47	8.00 - 17.00 8.00 - 16.00 12.00 12.48	(83176) 5-02-38 (83176) 5-13-50	cpmcp@soc.kib.nnov.ru
	607010, , , . 12	8.00 - 17.00 8.00 - 16.00 12.00 12.48	(83176) 5-02-38 (83176) 5-13-50	





		13.00		
	606130, , . 31 ,	15.00 8.00 - 17.15 8.00 - 12.00 8.00 - 14.00 12.00 13.00	8.00 -	(83171)2-35-19
	606130, , . 2 ,	15.00 8.00 - 17.15 8.00 - 12.00 8.00 - 14.00 12.00 13.00	8.00 -	(83171)5-26-40
	606130, , . 4 ,	15.00 8.00 - 17.15 8.00 - 12.00 8.00 - 14.00 12.00 13.00	8.00 -	(83171)5-78-93
	606130, 2 , . 24 ,	15.00 8.00 - 17.15 8.00 - 12.00 8.00 - 14.00 12.00 13.00	8.00 -	(83171)6-40-43



	606650, 3 20	17.00 12.48	8.00 - 12.00	(83162)5-30-47, (83162) 5-27-78	semuszn@mail.ru
	607510, 11	17.00 16.00 12.48	8.00 - 8.00 - 12.00	(83191)5-11-38	uszn@soc.ser.nnov.ru cpmsp@soc.ser.nnov.ru
	607580, 2	17.00 8.00 - 16.00	8.00 - -	(83193)5-11-69 (83193)5-27-23 (83193)5-14-79	uszn@soc.sec.nnov.ru
	606670, 2	17.00	8.00 -	(83137)2-11-65, (83137)2-03-20, (83137)2-18-02, (83137)2-25-44	uszn@soc.skl.nnov.ru
	606170, 40 1	17.00 13.00	8.00 - 12.00	(83174) 2-88-16 (83174) 2-90-11	kcson@soc.ssn.nnov.ru
	606280, 59	17.00 16.00 12.48	8.00 - 8.00 - 12.00	(831-65)2-57-64	
	606970, 3	17.00 16.00	8.00 - 8.00 - 12.00	(83153) 4-76-82	kcson@soc.tnk.nnov.ru

		12.48		
	606950, , . . . , . . . 24	17.00 13.00	8.00 - 12.00	(83151) 2-13-83 (83151) 2-13-96
	606819, , . . . , . . . 10	16.00	8.00	(83154) 2-68-05
	606813, , . . . , . . . 13	16.00	8.00	(83154) 2-51-41
	606822, , . . . 6	8.00	16.00	(83154) 2-78-19
	606540, , . . . , . . . 53	16.00 13.00	8.00 - 12.00	(831 60) 4-12-51 (831 60) 4-39-50
	606541, , . . . , . . . 5		8.00 - 12.00	(831 60) 4-44-00 -
	606840, , . . . , . . . 6	17.00	8.00 -	(83155) 2-18-23, (83155) 2-11-91, (83155) 2-13-23
				kpson@soc.shr.nnov.ru



		12.48		
	603077, . . . 55 , .	8.00. - 17.00 8.00 - 16.00 12.00 12.48	256-02-65	
	603043, . . . 21 , .	8.00. - 17.00 8.00 - 16.00 12.00 12.48	295-26-56	
	603083, . . . 9 , .	8.00. - 17.00 8.00 - 16.00 12.00 12.48	295-26-56	
	603065, . . . 7 , .	8.00. - 17.00 8.00 - 16.00 12.00 12.48	253-62-29	
	603011, . . . , 3 , .	8.00 - 17.00	240-59-11	uszn@kan.soc.kreml.nnov.ru
	603011, . . . , 22 , .	8.30 - 17.30	240-89-51	

	603076, . . . 38 , .	8.00 - 17.00 16.00 12.48	, 8.00 - 12.00	258-54-64 258-56-33 258-52-44 258-53-63 258-39-83	uszn@soc.len.nnov.ru
	603035, . . . 3 , .	17.00 12.48	8.00 - 12.00	276-78-49 229-82-03 276-71-82	uszn@mosk.soc.kreml.nnov.ru
	603005, . . . 3 , .	17.00 13.48	9.00 - 18.00 9.00 - 13.00	419-78-26 419-77-39 419-77-09	uszn@nizh.soc.kreml.nnov.ru
	603081, . . . 5 , .	16.00 12.48	8.00 - 17.00 8.00 - 12.00	465-39-54 464-19-57 464-19-86 465-20-71	uszn@priok.soc.kreml.nnov.ru
	603081, . . . 16 , .	16.00 12.48	8.00 - 17.00 8.00 - 12.00	465-18-81 462-04-75	uszn@priok.soc.kreml.nnov.ru
	603106, . . . , 3, . 2 , .	17.00, 16.00 12.48	8.00 - 8.00 - 12.00	417-60-35 417-58-47	uszn@soc.sov.nnov.ru



	603003, . . , . 137	- 8.00 - 17.00 8.00 - 16.00 12.30 13.18	272-83-08 273-21-26	uszn@sorm.soc.kreml.nnov.ru
--	---------------------	--	------------------------	-----------------------------

Приложение 2  
к административному регламенту  
государственных казенных учреждений  
Нижегородской области "Управление социальной защиты  
населения", государственных бюджетных учреждений  
Нижегородской области "Центр предоставления мер  
социальной поддержки", "Комплексный центр социального  
обслуживания населения" по предоставлению государственной  
услуги "Предоставление ежемесячных денежных компенсаций  
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг  
отдельным категориям граждан"

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ )

N \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ .

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

.....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

.....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

N /			

\_\_\_\_\_ :

( , , )

1.

12.01.1995 N 5- "

":

:

12.01.1995 N 5- " " - " " " 1 1 2

. " " - " " ,  
"

,"

24.11.1995 N 181- "

"

29.11.2004 N 133- "

":

" ' "

:

29.11.2004 N 133- " " - " " " " 2 1

."





10.12.2004 N 147- "

30.12.2005 N 224- "

"

( )

( )

( )

( ).

28.12.2004 N 158- "

":

14.12.2005 N 761 "  
":

08.01.2004 N 1- "

"

3.

29.11.2004 N 134- "

":

,

30.11.2007 N 165- "

,

":

,

:

---



---



---



---



---



---

( " V " ) :

---

( )

---

( )

---

( , , N )

---



---

( )

---

( )

---

N

---



---

( )

---

\_\_\_\_\_ ( )

\_\_\_\_\_

- : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ ( )

\_\_\_\_\_ ( )

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( )

\_\_\_\_\_ ( )

\_\_\_\_\_ ( )

\_\_\_\_\_ ( )

( , )

\_\_\_\_\_ :

( . . . , )

N \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_ :

- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,



- ( ):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

.  
( )

, ( )  
, . . . ) .

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( )

\_\_\_\_\_ 20 .

( )  
( , ' ) , , , , ,  
" ,  
( " , ) :

" " \_\_\_\_\_ 200 . ( / \_\_\_\_\_ )  
( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )

( . . . ( ) ,

-----  
( )

. \_\_\_\_\_ 200 .  
, . . . . \_\_\_\_\_  
( ) \_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ 20 .

:

Приложение 3  
к административному регламенту  
государственных казенных учреждений  
Нижегородской области "Управление социальной защиты  
населения", государственных бюджетных учреждений  
Нижегородской области "Центр предоставления мер  
социальной поддержки", "Комплексный центр социального  
обслуживания населения" по предоставлению государственной  
услуги "Предоставление ежемесячных денежных компенсаций  
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг  
отдельным категориям граждан"

Журнал  
регистрации заявлений

		. . . .		(		,	(	. . . . ,
				)	(		)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Журнал  
регистрации консультаций и устных обращений граждан

		. . . .	,				. . . . ,
1	2	3	4	5	6	7	8



