

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**  
от 10 мая 2012 г. N 356

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
"УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ" ПО  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ПОСОБИЯ НА ПОГРЕБЕНИЕ"**

(в ред. приказа министерства социальной политики  
Нижегородской области от 07.03.2013 N 251)

В целях реализации постановления Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2007 года N 430 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг в Нижегородской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственных казенных учреждений Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" по предоставлению государственной услуги "Предоставление социального пособия на погребение".

(в ред. приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 07.03.2013 N 251)

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

(п. 2 в ред. приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 07.03.2013 N 251)

Министр  
О.В.НОСКОВА

Утвержден  
приказом  
министерства социальной политики  
Нижегородской области  
от 10.05.2012 N 356

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
"УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ" ПО  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ПОСОБИЯ НА ПОГРЕБЕНИЕ"**

(далее - административный регламент)

(в ред. приказа министерства социальной политики  
Нижегородской области от 07.03.2013 N 251)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги "Предоставление социального пособия на погребение" (далее - государственная услуга) и определяет стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги, а также формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц.

1.2. Получателями государственной услуги являются супруг, близкие родственники, иные родственники, законный представитель или иное лицо, взявшие на себя обязанность осуществить за счет собственных средств погребение умершего, в случае, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности осуществлялось за счет лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее - граждане, заявители).

(в ред. приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 07.03.2013 N 251)

1.3. Информацию о месте нахождения и графике работы, справочных номерах телефонов, электронной почты государственных казенных учреждений Нижегородской области "Управление социальной защиты населения", которая необходима для предоставления государственной услуги, а также обобщенная информация со ссылками на нормативные правовые акты Российской Федерации и Нижегородской области размещается на официальном сайте министерства ([www.minsocium.ru](http://www.minsocium.ru)), официальном сайте Правительства Нижегородской области (<http://www.government-nnov.ru>), на информационных порталах <http://www.gu.nnov.ru>, [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и представляется по справочным телефонам министерства: (831) 430-51-07, факс (831) 439-09-09.

(в ред. приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 07.03.2013 N 251)

1.4. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах и электронных адресах государственных казенных учреждений Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" (далее - учреждения социальной защиты), осуществляющих предоставление государственной услуги, представлена в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

(в ред. приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 07.03.2013 N 251)

1.5. Для получения информации в учреждениях социальной защиты по вопросам предоставления государственной услуги заявителя вправе обращаться:

в устной форме - по телефонам к сотрудникам учреждений социальной защиты;

в письменной форме - с доставкой по почте или лично (через уполномоченного представителя);

в электронной форме - по электронной почте.

При поступлении обращения в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме консультирование осуществляется в виде письменных ответов, содержащих исчерпывающие сведения по существу поставленных вопросов.

1.6. На информационных стендах учреждений социальной защиты размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

место расположения, режим работы, номера телефонов и электронные адреса министерства и учреждений социальной защиты;

справочная информация о должностных лицах, предоставляющих государственную услугу: Ф.И.О., место размещения, часы приема;

форма заявления и перечень необходимых документов для предоставления государственной услуги;

порядок предоставления государственной услуги;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

иная информация, обязательное предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При изменении информации по предоставлению государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Консультации оказываются бесплатно должностными лицами, уполномоченными на проведение консультаций.

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги: "Предоставление социального пособия на погребение".

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется учреждениями социальной защиты по месту жительства.

2.3. Учреждения, указанные в пункте 2.2 настоящего административного регламента, участвуют в предоставлении государственной услуги в порядке, установленном постановлением Правительства Нижегородской области от 13 февраля 2009 года N 56 "О мерах по реализации Закона Нижегородской области от 8 августа 2008 года N 97-3 "О погребении и похоронном деле в Нижегородской области".

2.4. Конечным результатом предоставления государственной услуги является предоставление социального пособия на погребение (далее - пособие) путем назначения его учреждением социальной защиты и перечисления средств на личные счета граждан, открытые в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации либо путем

зачисления на лицевой счет в кредитной организации, а также через отделения ФГУП "Почта России". При выплате через кредитную организацию заявитель сообщает номер открытого лицевого счета в данной организации.

2.5. Решение о назначении (отказе в назначении) социального пособия на погребение принимается учреждениями социальной защиты по месту жительства в день подачи заявления и справки о смерти, при рождении мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности - справки о рождении по форме N 26, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 года N 1274 (далее - справка о рождении по форме N 26).

Социальное пособие на погребение выплачивается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня смерти.

В случаях, когда погребение было произведено по истечении шести месяцев со дня смерти по причине проведения оперативно-розыскных мероприятий по розыску без вести пропавших лиц либо проведения судебно-медицинских экспертиз, а также в случае, когда точная дата смерти не установлена, социальное пособие на погребение выплачивается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня выдачи справки о смерти.

В случае установления судом факта смерти социальное пособие на погребение выплачивается, если обращение последовало не позднее шести месяцев со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда.

(п. 2.5 в ред. приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 07.03.2013 N 251)

2.6. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются: Конституция Российской Федерации ("Российская газета" от 21 января 2009 года, N 7);

Гражданский кодекс Российской Федерации ("Российская газета", 28 ноября 2001 года, N 233);

Федеральный закон от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 18 октября 1999 года, N 42, ст. 5005; "Российская газета", 19 октября 1999 года, N 206);

Федеральный закон от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" (Собрание законодательства Российской Федерации, 15 января 1996 года, N 3, ст. 146; "Российская газета", 20 января 1996 года, N 12);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30 июля 2010 года) (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Российская газета", N 75, 8 апреля 2011 года) (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 года N 1274 "Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния" (Собрание законодательства Российской Федерации, 9 ноября 1998 года, N 45, ст. 5522; "Российская газета", 12 ноября 1998 года, N 215, 18 ноября 1998 года, N 219);

Закон Нижегородской области от 8 августа 2008 года N 97-3 "О погребении и похоронном деле в Нижегородской области" ("Нижегородские новости", 21 августа 2008 года, N 155(4047); "Правовая среда", 21 августа 2008 года, N 66(949));

постановление Правительства Нижегородской области от 13 февраля 2009 года N 56 "О мерах по реализации Закона Нижегородской области от 8 августа 2008 года N 97-3 "О

погребении и похоронном деле в Нижегородской области" ("Нижегородские новости", 12 марта 2009 года, N 43(4175); "Правовая среда", 12 марта 2009 года, N 18(1004));

постановление Правительства Нижегородской области от 29 июля 2011 года N 574 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Нижегородской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг" ("Правовая среда", N 91(1356), 18 августа 2011 года (приложение к газете "Нижегородские новости", N 147(4759), 18 августа 2011 года) (далее - постановление Правительства Нижегородской области N 574).

2.7. Основанием для предоставления государственной услуги является поступление в учреждение социальной защиты заявления по форме, утвержденной приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 2 апреля 2010 года N 142, (приложение 2 к настоящему административному регламенту - не приводится) с указанием способа перечисления социального пособия на погребение: на личный счет в Сберегательном банке, другом кредитном учреждении либо через отделение почтовой связи и справки о смерти (справки о рождении по форме N 26) по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 года N 1274. (в ред. приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 07.03.2013 N 251)

2.8. К справке о смерти (справке о рождении по форме N 26), необходимой для предоставления государственной услуги, предъявляются следующие требования: (в ред. приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 07.03.2013 N 251)

- должна содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать, основание выдачи, юридический адрес организации, выдавшей справку);

- должна быть исполнена четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей, должны быть отчетливыми, подпись ответственного лица должна быть расшифрована;

- если документ имеет поправки и (или) приписки, они должны быть заверены лицом, подписавшим документ.

2.9. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента;

- несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего административного регламента;

- отсутствие электронной подписи в случае подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента в электронной форме.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- отсутствие принадлежности к категории, указанной в пункте 1.2 настоящего административного регламента.

- факт получения лицом, обратившимся за государственной услугой, на безвозмездной основе услуги по погребению умершего, предусмотренной частью 1 статьи 8 Закона Нижегородской области от 8 августа 2008 года N 97-З "О погребении и похоронном деле в Нижегородской области";

- обращение за государственной услугой по истечении шести месяцев со дня смерти либо со дня вступления в законную силу решения суда об установлении факта смерти, а также со дня выдачи справки о смерти в случае, когда погребение умерших было произведено по истечении шести месяцев со дня смерти по причинам, указанным в пункте 2.5 Регламента.

(в ред. приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 07.03.2013 N 251)

2.11. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.  
(в ред. приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 07.03.2013 N 251)

Проверка представленных заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, на соответствие требованиям к правильности оформления, установленным пунктом 2.9 настоящего административного регламента, и справке о смерти (справке о рождении по форме N 26), предусмотренных настоящим административным регламентом, составляет 15 минут.  
(в ред. приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 07.03.2013 N 251)

Выплата социального пособия на погребение производится в день обращения на основании справки о смерти (справки о рождении по форме N 26), в части направления документов для перечисления денежных средств на личные счета граждан, открытые в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации либо в других кредитных учреждениях, а также в части выдачи получателю выплатных документов для получения денежных средств в отделениях почтовой связи ФГУП "Почта России".  
(в ред. приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 07.03.2013 N 251)

2.13. Заявление с прилагаемой справкой о смерти (справкой о рождении по форме N 26) подлежит обязательной регистрации специалистом учреждения социальной защиты, осуществляющим прием документов, в информационной базе "Система электронного документооборота "Служебная корреспонденция" либо в журнале регистрации заявлений, форма которого утверждена министерством (приложение 3 к настоящему административному регламенту), в день обращения заявителя.  
(в ред. приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 07.03.2013 N 251)

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявлений по предоставлению государственной услуги.

Вход в помещение оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа, осуществляющего исполнение государственной услуги и режиме его работы.

В помещениях для предоставления государственной услуги размещаются информационные стенды, содержащие информацию, указанную в пункте 1.6 настоящего административного регламента.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенном для этой цели помещении, соответствующем комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места предоставления государственной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Помещение, предназначенное для ожидания предоставления государственной услуги, информирования о предоставлении государственной услуги и для заполнения заявлений, оборудуется стульями, креслами, столами, канцелярскими принадлежностями, бланками заявления.

В местах ожидания и непосредственного предоставления государственной услуги должны быть соблюдены требования по освещенности и вентиляции, для посетителей должен быть обеспечен свободный доступ в санитарно-бытовые помещения.

2.15. Для повышения доступности и качества государственной услуги заявителям предоставляется возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. Электронная форма заявления размещена на сайте государственной информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-

портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" (<http://www.gu.nnov.ru>).

2.16. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:  
широкий доступ к информации о предоставлении государственной услуги;  
возможность получения информации о предоставлении государственной услуги по телефонной связи;  
возможность предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте;  
степень квалификации специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги;  
наличие (отсутствие) обоснованных жалоб заявителей.

### III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующую административную процедуру:

предоставление социального пособия на погребение.

Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

- прием, регистрация и рассмотрение заявления и необходимых для предоставления государственной услуги документов;
- принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- организация выплаты денежных средств заявителям, получающим государственную услугу.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

3.2. Основанием для предоставления государственной услуги является обращение гражданина в учреждения социальной защиты по месту жительства с заявлением и справкой о смерти, указанными в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.3. Прием и регистрация заявления и справки о смерти (справки о рождении по форме № 26), указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, независимо от способа их доставки, осуществляется в день подачи заявления специалистом отдела приема документов для предоставления государственной услуги (далее - специалист отдела приема).

(в ред. приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 07.03.2013 № 251)

Специалист отдела приема осуществляет прием и регистрацию следующим образом:

- проверяет правильность заполнения формы заявления;
- выдает заявителю расписку о принятии заявления и документов (форма расписки - в заявлении - приложение 2 к настоящему административному регламенту);
- регистрирует заявление с прилагаемым документом в информационной базе "Система электронного документооборота "Служебная корреспонденция" либо в журнале регистрации заявлений (в ходе личного приема) (приложение 3 к настоящему административному регламенту);
- передает заявление и документ специалисту отдела учреждения социальной защиты, ответственному за подготовку проекта решения о назначении (об отказе в назначении) пособия (далее - специалист отдела назначения).

В случае если гражданин не представил заявление и справку о смерти (справку о рождении по форме N 26), а также в случаях, указанных пунктом 2.11 настоящего административного регламента, предоставление государственной услуги не производится, при этом заявителю предоставляются необходимые разъяснения, а факт обращения подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации консультаций и устных обращений (приложение 3 к настоящему административному регламенту).  
(в ред. приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 07.03.2013 N 251)

3.4. Переход на предоставление государственной услуги в электронной форме, подача заявления осуществляется в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ, Федеральным законом N 63-ФЗ, постановлением Правительства Нижегородской области от 22 ноября 2007 года N 430 и настоящим административным регламентом.

При обращении за получением государственной услуги в электронной форме гражданину необходимо подать заявление через государственную информационную систему Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области", федеральную государственную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Специалист отдела приема принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, направленные в форме электронного документа, следующим образом:

- проверяет правильность заполнения формы заявления;
- осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, представленных заявителем в электронной форме и удостоверенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- распечатывает заявления и справку о смерти (справку о рождении по форме N 26);

(в ред. приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 07.03.2013 N 251)

- регистрирует заявление и справку о смерти (справку о рождении по форме N 26) в информационной базе "Система электронного документооборота "Служебная корреспонденция";

(в ред. приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 07.03.2013 N 251)

- передает заявление и справку о смерти (справку о рождении по форме N 26) специалисту отдела учреждения социальной защиты, ответственному за подготовку проекта решения о назначении (об отказе в назначении) пособия.

(в ред. приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 07.03.2013 N 251)

3.5. После приема и регистрации заявление и справка о смерти (справка о рождении по форме N 26), независимо от способа поступления в учреждение социальной защиты, передаются специалисту отдела назначения, ответственному за проверку полноты представленных гражданином сведений.  
(в ред. приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 07.03.2013 N 251)

Специалист отдела назначения в день подачи заявления и справки о смерти (справки о рождении по форме N 26):  
(в ред. приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 07.03.2013 N 251)

- проверяет полноту сведений, представленных заявителем;
- вносит информацию о заявителе в базу данных используемого программного комплекса;



- посредством используемого программного комплекса готовит проект решения о назначении социального пособия на погребение и документы на выплату денежных средств получателям государственной услуги, в случае их выплаты через ФГУП "Почта России" (в одном экземпляре), либо об отказе в назначении пособия и удостоверяет проект решения своей подписью, указывает дату. В случае отказа в назначении пособия в проекте решения указывает основание отказа. Проект решения об отказе приобщает к заявлению и представленным документам;

- передает проект решения о назначении пособия и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, либо проект решения об отказе в назначении пособия с приложением заявления и представленных документов, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента, специалисту органа социальной защиты, осуществляющему контрольные функции (далее - отдел контроля), для проверки права заявителя на государственную услугу.

3.6. Специалист отдела контроля в день передачи проекта решения проверяет правомерность подготовленного проекта решения о назначении (отказе в назначении) пособия.

В случае, если проект решения о назначении (об отказе в назначении) пособия подготовлен обоснованно, специалист отдела контроля удостоверяет проект решения своей подписью, указывает дату и передает его главному бухгалтеру, который в день поступления проекта решения подписывает и передает руководителю учреждения социальной защиты или уполномоченному им лицу.

Проект решения оформляется протоколом о назначении (отказе в назначении) социального пособия на погребение (далее - решение о назначении (отказе в назначении) пособия).

Решение о назначении пособия принимается и подписывается руководителем учреждения социальной защиты или уполномоченным им лицом в день поступления проекта решения.

Факт назначения (отказа в назначении) социального пособия на погребение фиксируется в журнале регистрации заявлений (приложение 3 к настоящему административному регламенту).

В день принятия решения производится уведомление заявителя о назначении социального пособия на погребение (в устной форме) или об отказе в назначении социального пособия на погребение (в письменной форме).

3.7. После принятия решения о назначении пособия специалист, ответственный за организацию выплаты пособия в случае осуществления выплаты пособия через кредитные организации:

- формирует посредством используемого программного комплекса документы на выплату пособия и оформляет их в форме электронных или бумажных списков - в соответствии с договорами, заключенными с кредитными организациями;

- заверяет документы, подготовленные в форме бумажных списков, печатью органа социальной защиты, документы в форме электронных списков - электронной цифровой подписью;

- готовит документы на перечисление денежных средств для выплаты пособия через кредитные организации;

- отправляет документы, подготовленные в форме электронных списков, в кредитные организации посредством используемого программного обеспечения;

- передает документы, подготовленные в форме бумажных списков, специалисту, ответственному за отправку документов в кредитные организации.

Административные действия осуществляются специалистом, ответственным за организацию выплаты пособия в день передачи ему решения о назначении пособия.

Специалист, ответственный за отправку документов в день передачи решения о назначении пособия:

- направляет списки на бумажном носителе в соответствующие кредитные организации;
- выдает заявителю на руки выплатные документы для ФГУП "Почта России", сформированные посредством используемого автоматизированного программного комплекса в случае получения денежных средств через ФГУП "Почта России".

#### IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Внутренний контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется руководителем учреждения социальной защиты, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, а также руководителем структурного подразделения учреждения социальной защиты, в компетенцию которого входит предоставление государственной услуги.

4.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих внутренний контроль, устанавливается индивидуальными распорядительными актами учреждений социальной защиты, положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями.

4.3. Периодичность осуществления внутреннего контроля устанавливается руководителем учреждения социальной защиты.

4.4. Министерство организует и осуществляет внешний контроль за предоставлением государственной услуги учреждениями социальной защиты.

4.5. Внешний контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) работников учреждений социальной защиты.

4.6. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании приказа учреждения социальной защиты.

4.7. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям получателей государственной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги).

4.8. Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Заявители имеют право обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) учреждения социальной защиты, специалиста в учреждение социальной защиты.

Жалобы на решения, принятые руководителем, подаются в министерство (вышестоящему должностному лицу).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области;

7) отказ учреждения социальной защиты, должностного лица учреждения социальной защиты, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в учреждения социальной защиты.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в учреждение социальной защиты, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения социальной защиты, должностного лица учреждения, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы учреждение социальной защиты принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги

документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.1 настоящего административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1  
к административному регламенту  
государственных казенных учреждений  
Нижегородской области "Управление социальной  
защиты населения" по предоставлению  
государственной услуги "Предоставление  
социального пособия на погребение"

**ИНФОРМАЦИЯ  
О ПРИЕМНЫХ ПУНКТАХ НАСЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. приказа министерства социальной политики  
Нижегородской области от 07.03.2013 N 251)

Наименование района	Почтовый адрес	Режим работы	Справочные телефоны	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5
Ардатовский район				
Ардатовский	607130, Нижегородская область, р.п. Ардатов, ул. Зуева, д. 21а	Понедельник - четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83179) 5-06-74 (83179) 5-16-08	cpmsp@soc.ard.nnov.ru
Арзамасский район				
Арзамасский	607232, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Зеленая, д. 36а	Понедельник - четверг 8.00 - 17.00	(83147) 6-37-84	kpson@soc.arz.nnov.ru

		пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48		
городской округ г. Арзамас				
городской округ г. Арзамас	607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. 2-я Вокзальная, д. 1а	Понедельник - четверг 8.00 - 17.00 Пятница 8.00 - 16.00 перерыв на обед с 12.12 до 13.00	(83147) 6-28-57 (83147) 4-64-94	uszn40@soc.arz.nnov.ru
городской округ г. Арзамас	607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Революции, д. 18а	Понедельник - пятница 9.00 - 18.00, без перерыва	(83147) 4-04-06	guklient@mail.ru
городской округ г. Арзамас	607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. 2-я Вокзальная, д. 1а, литер Б	Понедельник - пятница 8.00 - 18.00, без перерыва	(83147) 6-28-76 (83147) 6-32-70	klientskayslugba2@mail.ru
городской округ г. Арзамас	607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Парковая, д. 16	Понедельник - пятница 9.00 - 18.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83147) 2-39-05	-
городской округ г. Арзамас	607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Мира, 19/6	Понедельник, вторник, четверг, пятница 9.00 - 18.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83147) 6-64-54	-
городской округ г. Арзамас	607220, Нижегородская область, г. Арзамас,	Понедельник - пятница	(83147) 4-35-82	-

	ул. Калинина, 41/1	9.00 - 18.00, перерыв с 12.00 до 13.00		
городской округ г. Арзамас	607220, Нижегородская область, г. Арзамас, 11 микрорайон, 51	Понедельник - пятница 9.00 - 18.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(83147) 2-80-40	-
городской округ г. Арзамас	607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Володарского, 80	Понедельник 9.00 - 18.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(83147) 7-90-49	-
городской округ г. Арзамас	607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Красный Путь, 14а	Вторник 9.00 - 18.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(83147) 9-28-77	-
городской округ г. Арзамас	607220, Нижегородская область, г. Арзамас, пр. Ленина, 162/1	Среда 9.00 - 18.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(83147) 3-00-36	-
городской округ г. Арзамас	607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. 9 Мая, д. 7	Среда 9.00 - 18.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(83147) 6-68-26	-
городской округ г. Арзамас	607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. Ленина, 31	Четверг 9.00 - 18.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(83147) 4-14-97	-
городской округ г. Арзамас	607220, Нижегородская область, г. Арзамас,	Пятница 9.00 - 18.00,	(83147) 6-07-97	-

	ул. Зеленая, 20 - 46	перерыв с 12.00 до 12.48		
Балахнинский район				
Балахнинский	607400, Нижегородская область, г. Балахна, ул. Свердлова, д. 30	Понедельник - четверг 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83144) 6-52-98	uszn@soc.bal.nnov.ru
Балахнинский	607400, Нижегородская область, г. Балахна, пер. Макаренко, д. 8	Понедельник - четверг 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83144) 4-56-79	
Балахнинский	607400, Нижегородская область, Балахнинский район, п. Гидроторф, ул. Садовая, д. 16	Понедельник - четверг 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83144) 7-14-04	
Богородский район				
Богородский	607600, Нижегородская область, г. Богородск, ул. Ленина, д. 184	Понедельник - четверг 8.00 - 17.15 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83170) 2-48-45 (83170) 2-35-92	cpmsp@soc.bgr.nnov.ru uszn@soc.bgr.nnov.ru
Большеболдинский район				
Большеболдинский	607940, Нижегородская обл., с. Большое Болдино, ул. Пушкинская, д. 2	Понедельник - пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83138) 2-28-47; (83138) 2-30-62; (83138) 2-36-97	uszn@soc.bbl.nnov.ru
Большемурашкинский район				
Большемурашкинский	606360, Нижегородская	Понедельник	(83167) 5-32-81	cpmsp@soc.bmr.nnov.ru



	область, р.п. Большое Мурашкино, ул. Свободы, д. 85	- четверг 8.00 - 17.00, пятница 8.00 - 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48	(83167) 5-32-80 (83167) 5-13-03 (83167) 5-10-71	
городской округ г. Бор				
городской округ г. Бор	606440, Нижегородская область, г. Бор, ул. Луначарского, д. 44	Понедельник, среда 8.00 - 17.00 Пятница 8.00 - 16.00	(83159) 9-97-82 (83159) 9-97-44	cpmsp@soc.bor.nnov.ru
городской округ г. Бор	606440, Нижегородская область, г. Бор, ул. Стеклозаводское шоссе, 1	Понедельник, среда 8.00 - 17.00 Пятница 8.00 - 16.00	(83159) 2-11-12	socgkh@soc.bor.nnov.ru
городской округ г. Бор	606472, Нижегородская область, Борский район, п. Кантаурово, ул. Кооперативная, 34	Четверг, пятница 8.00 - 16.00	(83159) 3-04-58	
городской округ г. Бор	606473, Нижегородская область, Борский район, п. Каликино, ул. Новая, д. 86	Понедельник, Вторник 8.00 - 16.00	(83159) 3-81-22 (83159) 3-81-69	
городской округ г. Бор	606495, Нижегородская область, Борский район, п. Линда, ул. Дзержинского, д. 40	Понедельник, среда, пятница 8.00 - 16.00	(83159) 4-12-43 (83159) 4-12-44	
городской округ г. Бор	606460, Нижегородская область, Борский район, п. Неклюдово, ул. Трудовая, д. 16а	Понедельник, среда 8.00 - 17.00	(83159) 6-85-45	
городской округ г. Бор	606480, Нижегородская область, Борский район, п. Октябрьский, ул. Октябрьская, 36а	Понедельник, среда 8.00 - 17.00 Пятница 8.00 - 16.00	(83159) 4-93-09	

городской округ г. Бор	606484, Нижегородская область, Борский район, п. Останкино, ул. Школьная, д. 2	Понедельник, Пятница 8.00 - 16.00	(83159) 3-31-37	
городской округ г. Бор	606488, Нижегородская область, Борский район, п. Память Парижской Коммуны, ул. Терентьева, 2а	Понедельник - среда 8.00 - 16.00 Пятница 8.00 - 16.00	(83159) 3-41-50	
городской округ г. Бор	606470, Нижегородская область, Борский район, п. Ситники, ул. Центральная, д. 9	Пятница 8.00 - 16.00	(83159) 3-02-29	
городской округ г. Бор	606452, Нижегородская область, Борский район, п. Большое Пикино, ул. Больничная, д. 5	Среда 8.00 - 17.00	(83159) 5-05-54	
городской округ г. Бор	606490, Нижегородская область, Борский район, п. Большеорловское, ул. Микрорайон, д. 11	Среда 8.00 - 16.00	(83159) 3-91-61	
городской округ г. Бор	606471, Нижегородская область, Борский район, п. Железнодорожный, ул. Центральная, д. 11	Понедельник, среда 8.00 - 17.00	(83159) 3-01-83	
городской округ г. Бор	606487, Нижегородская область, Борский район, д. Ямново, ул. Школьная, д. 20	Понедельник, среда 8.00 - 16.00 Пятница 8.00 - 16.00	(83159) 3-98-21	
Бутурлинский район				
Бутурлинский	607440 Нижегородская область, р.п. Бутурлино, ул. Ленина, д. 95	Понедельник, Вторник, Четверг 8.00 - 17.00 Перерыв с 12.00 до	(83172) 5-24-04 (83172) -5-32-55	uszn@soc.but.nnov.ru

		12.48		
Вадский район				
Вадский	606380, Нижегородская область, Вадский район, с. Вад, ул. 1 Мая, д. 41	Понедельник - пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83140) 4-20-15 (83140) 4-11-96 (83140) 4-15-93	uszn@soc.vad.nnov.ru
Варнавинский район				
Варнавинский	606760, Нижегородская область, р.п. Варнавино, пл. Советская, д. 1	Понедельник - пятница 8.00 - 17.00	(83158) 35-4-47	kpson@soc.var.nnov.ru
Вачский	606150, Нижегородская обл., р.п. Вача, ул. Советская, д. 7	Понедельник - четверг 8.00 - 17.00 Пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83173) 6-14-39 (83173) 6-22-60 (83173) 6-22-85	cpmsp@soc.vch.nnov.ru
Вачский	606142, Нижегородская обл., Вачский район, с. Арефино, ул. Пестрякова, д. 44	Понедельник, вторник 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83173) 7-71-87	
Вачский	606166, Нижегородская обл., Вачский район, с. Казаково, ул. Луговая, д. 2а	Понедельник, вторник 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83173) 7-02-98	
Вачский	606160, Нижегородская обл., Вачский район, с. Новоселки, ул. Ленина, д. 91	Понедельник, вторник 8.00 - 16.00 перерыв 12.00 - 12.48	(83173) 7-44-14	
Вачский	606162, Нижегородская	Понедельник,	(83173) 7-21-92	

	обл., Вацкий район, п. Филинское, ул. Больничная, д. 15	вторник 8.00 - 16.00 перерыв: 12.00 - 12.48		
Ветлужский район				
Ветлужский	606860, Нижегородская область, г. Ветлуга, ул. Ленина, д. 50а	Понедельник - пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83150) 2-21-34	cpmsp@soc.vtl.nnov.ru
Вознесенский район				
Вознесенский	607340, Нижегородская область, р.п. Вознесенское, Заводской микрорайон, д. 7а	Понедельник - четверг 8.00 - 17.00 Пятница с 8.00 до 16.00	(83178) 6-25-06 (83178) 6-28-96	uszn@soc.vzn.nnov.ru
Вознесенский	607340, Нижегородская область, р.п. Вознесенское, Заводской микрорайон, д. 7а	Понедельник - четверг 8.00 - 17.00 Пятница с 8.00 до 16.00	(83178) 6-17-90	kctson@soc.vzn.nnov.ru
Володарский район				
Володарский	606075, Нижегородская область, г. Володарск, ул. Набережная, 3	Понедельник - четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00	(83136) 4-23-20	uszn@soc.vld.nnov.ru
Воротынский район				
Воротынский	606269, Нижегородская область, Воротынский район, д. Александровка, ул. Староникольская, д. 4	Понедельник, среда, четверг 8.00 - 12.00	(83164) 3-81-52	uszn@soc.vrt.nnov.ru
Воротынский	606268, Нижегородская область, Воротынский район, с. Белавка, ул.	Понедельник, среда 8.00 - 12.00	(83164) 3-31-10	

	М. Горького, д. 38			
Воротынский	606277, Нижегородская область, Воротынский район, д. Варварино, д. 4б	Понедельник, вторник, четверг 8.00 - 12.00	(83164) 3-11-10	
Воротынский	606263, Нижегородская область, Воротынский район, п. Васильсурск, ул. Советская, д. 62	Понедельник - четверг 8.00 - 12.00	(83164) 3-22-62	
Воротынский	606260, Нижегородская область, п. Воротынец, ул. Зубова, д. 46а	Понедельник - четверг 8.00 - 16.00 перерыв с 12 до 12.48	(83164) 2-29-35	kcson@soc.vrt.nnov.ru
Воротынский	606254, Нижегородская область, Воротынский район, с. Каменка, ул. Заводская, д. 44а	Понедельник - четверг 8.00 - 12.00	(83164) 3-71-91	
Воротынский	606254, Нижегородская область, Воротынский район, п. Кузьмьяр, ул. Центральная, д. 14	Вторник, среда 8.00 - 12.00	(83164) 6-31-38	
Воротынский	606278, Нижегородская область, Воротынский район, п. Красная Горка, ул. Советская, д. 25	Понедельник - четверг 8.00 - 12.00	(83164) 3-41-48	
Воротынский	606277, Нижегородская область, Воротынский район, с. Криуши, ул. Загуменная, д. 29	Среда 8.00 - 12.00	(83164) 2-26-92	
Воротынский	606272, Нижегородская область, Воротынский район, с. Михайловское, ул. Победы, д. 8а	Понедельник - четверг 8.00 - 12.00	(83164) 3-91-32	
Воротынский	606264, Нижегородская область, Воротынский район, с. Огнев-Майдан, ул.	Понедельник, среда 8.00 - 12.00	(83164) 4-71-17	

	Кооперативная, д. 2а			
Воротынский	606260, Нижегородская область, Воротынский район, с. Отары, ул. Молодежная, д. 204	Понедельник - четверг 8.00 - 12.00	(83164) 6-71-38	
Воротынский	606265, Нижегородская область, Воротынский район, с. Покров - Майдан, ул. Советская, д. 37	Понедельник, вторник, среда 8.00 - 12.00	(83164) 3-61-36	
Воротынский	606273, Нижегородская область, Воротынский район, с. Разнежье, ул. Ленина, д. 106	Понедельник, среда 8.00 - 12.00	(83164) 3-73-26	
Воротынский	606267, Нижегородская область, Воротынский район, с. Семьяны, ул. Малова, д. 206	Понедельник, среда 8.00 - 12.00	(83164) 3-53-43	
Воротынский	606271, Нижегородская область, Воротынский район, с. Сомовка, ул. Свободы, д. 73	Среда 8.00 - 12.00	(83164) 5-31-39	
Воротынский	606270, Нижегородская область, Воротынский район, с. Фокино, ул. Мира, д. 5	Понедельник - четверг 8.00 - 12.00	(83164) 4-92-97	
Воскресенский район				
Воскресенский	606730, Нижегородская область, р.п. Воскресенское, ул. Ленина, д. 70	Понедельник - четверг 8.00 - 16.00	(83163) 9-13-86	kctson@soc.vsk.nnov.ru
Городской округ г. Выкса				
городской округ г. Выкса	607060, Нижегородская область, г. Выкса, м-н Центральный, д. 38	Понедельник, среда 8.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177) 3-61-30	uszn@soc.vks.nnov.ru

городской округ г. Выкса	607060, Нижегородская область, г. Выкса, ул. Красные Зори, д. 32	Понедельник, среда 8.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177)3-99-70	
городской округ г. Выкса	607060, Нижегородская область, г. Выкса, м-н Гоголя, д. 48а	Понедельник, среда 8.00 - 17.00 Пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177)3-79-86	
городской округ г. Выкса	607060, Нижегородская область, г. Выкса, м-н Юбилейный, д. 75	Понедельник, среда 8.00 - 17.00 Пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177)4-39-48	
городской округ г. Выкса	607060, Нижегородская область, Выксунский район, р.п. Досчатое, м-н Приокский, д. 13	Понедельник, среда 8.00 - 17.00 Пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177)4-85-78	
городской округ г. Выкса	607060, Нижегородская область, Выксунский район, п. Дружба, м-н Дружба, д. 29а	Понедельник, среда 8.00 - 17.00 Пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177)7-21-16	

городской округ г. Выкса	607060, Нижегородская область, Выксунский район, п. Шиморское, с/администрация	Понедельник, среда 8.00 – 17.00 Пятница 8.00 – 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177) 4-09-25	
городской округ г. Выкса	607060, Нижегородская область, Выксунский район, с. Бл. Песочное, с/администрация	Понедельник, среда 8.00 – 17.00 Пятница 8.00 – 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177) 7-12-46	
городской округ г. Выкса	607060, Нижегородская область, Выксунский район, р.п. Виля, с/администрация	Понедельник, среда, пятница 8.00 – 15.00 Четверг 10.00 – 12.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177) 6-61-23	
городской округ г. Выкса	607060, Нижегородская область, Выксунский район, д. Чупалейка, ул. Гайдара, д. 1	Понедельник 8.00 – 17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177) 7-43-75	
городской округ г. Выкса	607060, Нижегородская область, Выксунский район, д. Новодмитриевка, с/администрация	Среда 8.00 – 17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83177) 7-53-95	
городской округ г. Выкса	607060, Нижегородская область, Выксунский район, д. Новая, ул. Молодежная, д. 26а	Пятница 8.00 – 16.00 перерыв с 12.00 до	(83177) 7-45-33	



		12.48		
Гагинский район				
Гагинский	607870, Нижегородская область, с. Гагино, ул. Быстрова, д. 23	Вторник - пятница 8.00 - 15.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83195) 2-10-94 (83195) 5-12-76	kpson@soc.gag.nnov.ru
Городецкий район				
Городецкий	606502, Нижегородская область, г. Городец, ул. Куйбышева, д. 11, каб. 18	Понедельник, вторник, Четверг 8.00 - 17.00 Среда, пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83161) 9-10-44	uszn@soc.grd.nnov.ru cpmsp@soc.grd.nnov.ru
Городецкий	606520, Нижегородская область, г. Заволжье, ул. Пушкина, д. 8, каб. 8	Понедельник, вторник, Четверг 8.00 - 17.00 Среда, пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83161) 7-02-89	
Дальнеконстантиновский район				
Дальнеконстантиновский	606310, Нижегородская область, Дальнеконстантиновский район, р.п. Д-Константиново, ул. Советская, д. 99, каб. N 12	Понедельник, вторник четверг, пятница 8.00 - 15.00	(831-68) 2-12-32	kpson@soc.dkn.nnov.ru
Дивеевский район				
Дивеевский	607320, Нижегородская область, с. Дивеево,	Понедельник - четверг	(83134) 4-39-89 (83134) 4-40-80	kpson@soc.div.nnov.ru

	ул. Октябрьская, д. 10	8.00 – 17.00 пятница 8.00 – 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48		
городской округ г. Дзержинск				
городской округ г. Дзержинск	606000, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр-т Победы, д. 6	Понедельник – четверг 8.00 – 17.00, пятница 8.00 – 16.00, перерыв с 13.00 до 13.48	(8313) 25-55-75	cpmsp@dzr.soc.kreml.nnov.ru
городской округ г. Дзержинск	606032, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр-т Ленина, д. 27	Понедельник, среда 9.00 – 18.00, вторник, четверг 13.48 – 18.00, пятница 9.00 – 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48	(8313) 28-00-00	
городской округ г. Дзержинск	606007, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр-т Чкалова, д. 53	Понедельник, среда 9.00 – 18.00, вторник, четверг 13.48 – 18.00, пятница 9.00 – 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48	(8313) 28-79-02	

городской округ г. Дзержинск	606016, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр-т Ленина, д. 93	Понедельник, среда 9.00 - 18.00, вторник, четверг 13.48 - 18.00, пятница 9.00 - 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48	(8313) 26-31-42	
городской округ г. Дзержинск	606030, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Попова, д. 4	Понедельник, среда 9.00 - 18.00, вторник, четверг 13.48 - 18.00, пятница 9.00 - 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48	(8313) 28-45-69	
городской округ г. Дзержинск	606025, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Грибоедова, д. 32	Понедельник, среда 9.00 - 18.00, вторник, четверг 13.48 - 18.00, пятница 9.00 - 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48	(8313) 26-31-02	
городской округ г. Дзержинск	606029, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр-т Циолковского, д. 43	Понедельник, среда 9.00 - 18.00, вторник,	(8313) 34-09-04	

		четверг 13.48 - 18.00, пятница 9.00 - 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48		
городской округ г. Дзержинск	606033, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Пушкинская, д. 20	Понедельник, среда 9.00 - 18.00, вторник, четверг 13.48 - 18.00, пятница 9.00 - 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48	(8313) 33-65-82	
городской округ г. Дзержинск	606032, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Пирогова, д. 7	Понедельник, среда 9.00 - 18.00, вторник, четверг 13.48 - 18.00, пятница 9.00 - 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48	(8313) 26-31-40	
городской округ г. Дзержинск	606023, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр-т Ленина, д. 44	Понедельник, среда 9.00 - 18.00, вторник, четверг 13.48 - 18.00, пятница 9.00	(8313) 26-31-41	

		- 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48		
городской округ г. Дзержинск	606034, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр-т Циолковского, д. 84а	Понедельник, среда 9.00 - 18.00, вторник, четверг 13.48 - 18.00, пятница 9.00 - 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48	(8313) 32-31-01	
городской округ г. Дзержинск	606008, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Октябрьская, д. 24	Понедельник, среда 9.00 - 18.00, вторник, четверг 13.48 - 18.00, пятница 9.00 - 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48	(8313) 26-34-02	
городской округ г. Дзержинск	606041, Нижегородская область, г. Дзержинск, п. Гавриловка, ул. Советская, д. 34	Понедельник, среда 8.00 - 17.00, вторник, четверг 13.48 - 17.00, пятница 8.00 - 16.00, перерыв с 13.00 до 13.48	-	

городской округ г. Дзержинск	606042, Нижегородская область, г. Дзержинск, п. Горбатовка, ул. Школьная, Администрация поселка	Понедельник, среда, четверг 8.00 - 13.00	(8313) 24-44-45	
городской округ г. Дзержинск	606055, Нижегородская область, г. Дзержинск, п. Пыра, ул. Чкалова, д. 21	Понедельник - четверг 8.00 - 17.00, пятница 8.00 - 16.00, перерыв с 13.00 до 13.48	(8313) 35-02-01	
Княгининский район				
Княгининский	606340, Нижегородская область, г. Княгинино, ул. Свободы, д. 45	Понедельник - пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(831 66) 4-09-94 (831 66) 4-18-60	kcsn@soc.kng.nnov.ru
Ковернинский район				
Ковернинский	606570, Нижегородская область, п. Ковернино, ул. К. Маркса, д. 8	Понедельник, вторник, четверг, пятница 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83157) 2-20-69	uszn@soc.kvr.nnov.ru cpmsp@soc.kvr.nnov.ru
Краснобаковский район				
Краснобаковский	606710, Нижегородская область, р.п. Красные Баки, ул. Чапаева, д. 21	Понедельник - пятница 8.00 - 17.00 Перерыв с 12.00 до 13.00	(83156) 2-18-80 (83156) 2-19-16	uszn@soc.krb.nnov.ru
Краснобаковский	606710, Нижегородская область, р.п. Красные Баки, ул. Чапаева, д.	Понедельник - пятница 8.00 - 17.00	(83156) 2-17-00 (83156) 2-17-54 (83156) 2-13-99	cpmsp@soc.krb.nnov.ru

	21	Перерыв с 12.00 до 13.00		
Краснооктябрьский район				
Краснооктябрьский	607530, Нижегородская область, Краснооктябрьский район, с. Уразовка, ул. Кооперативная, д. 36	Понедельник - четверг 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83194) 2-13-45	uszn@soc.kro.nnov.ru
Краснооктябрьский	607541, Нижегородская область, Краснооктябрьский район, с. Салганы, ул. Коммунальная, д. 1	Понедельник - четверг 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83194) 4-65-05	spdp@soc.kro.nnov.ru
Краснооктябрьский	607530, Нижегородская область, Краснооктябрьский район, с. Уразовка, ул. Кооперативная, д. 36	Понедельник - четверг 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83194) 2-13-44	kctson@soc.kro.nnov.ru
Краснооктябрьский	607530, Нижегородская область, Краснооктябрьский район, с. Уразовка, ул. Кооперативная, д. 2	Понедельник - четверг 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83194) 2-13-74	internat_urz@mts-nn.ru
Лукояновский район				
Лукояновский	607800, Нижегородская обл., г. Лукоянов, ул. Октябрьская, д. 75б	Понедельник - четверг 8.00 - 17.00; пятница 8.00 - 16.00. Перерыв с 12.00 до 12.48 ч.	(83196) 4-19-85 (83196) 4-17-22	oms.luk@yandex.ru
Кстовский район				
Кстовский	607650, Нижегородская	Понедельник,	(83145) 2-11-96	uszn@soc.kst.nnov.ru

	обл., г. Кстово, б. Нефтепереработчиков, д. 3	среда 9.00 - 17.00 вторник, четверг 14.00 - 19.00 пятница 9.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00		
Кулебакский район				
Кулебакский	607010, Нижегородская область, г. Кулебаки, ул. Воровского, д. 47	Понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 Перерыв с 12.00 до 12.48	(83176) 5-02-38 (83176) 5-13-50	срмср@soc.kib.nnov.ru
Кулебакский	607010, Нижегородская область, г. Кулебаки, ул. Мира, д. 12а	Понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 Перерыв с 12.00 до 12.48	(83176) 5-02-38 (83176) 5-13-50	
Кулебакский	607023, Нижегородская область, Кулебакский район, п. Гремячево, ул. Ленина, д. 36	Понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 Перерыв с 12.00 до 12.48	(83176) 5-02-38 (83176) 5-13-50	
Лысковский район				



Лысковский	606210, Нижегородская область, г. Лысково, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 36, 1 этаж	Понедельник - пятница 8.00 - 17.00 Перерыв с 12.00 до 13.00	(83149) 5-98-92	kacson@soc.lsk.nnov.ru
Навашинский район				
Навашинский	607102, Нижегородская область, г. Навашино, ул. Ленина, д. 32	Понедельник - четверг 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 - 12.48	(83175) 5-50-44	uszn@soc.nav.nnov.ru
Павловский район				
Павловский	606130, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Куйбышева, д. 3	Понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.15 среда 8.00 - 12.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83171) 2-26-53	uszn@soc.pvl.nnov.ru
Павловский	606130, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Ломоносова, д. 23	Понедельник 8.00 - 15.00 Вторник, Четверг 8.00 - 17.15 Среда 8.00 - 12.00 Пятница 8.00 - 14.00 Перерыв с 12.00 до 13.00	(83171) 2-12-75	
Павловский	606130, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Суворова, д. 21	Понедельник 8.00 - 15.00 Вторник,	(83171) 3-53-86	

		<p>Четверг 8.00 - 17.15 Среда 8.00 - 12.00 Пятница 8.00 - 14.00 Перерыв с 12.00 до 13.00</p>		
Павловский	606130, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Речная, д. 31а	<p>Понедельник 8.00 - 15.00 Вторник, Четверг 8.00 - 17.15 Среда 8.00 - 12.00 Пятница 8.00 - 14.00 Перерыв с 12.00 до 13.00</p>	(83171)2-35-19	
Павловский	606130, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Инициативная, д. 2	<p>Понедельник 8.00 - 15.00 Вторник, Четверг 8.00 - 17.15 Среда 8.00 - 12.00 Пятница 8.00 - 14.00 Перерыв с 12.00 до 13.00</p>	(83171)5-26-40	
Павловский	606130, Нижегородская область, г. Павлово, ул. Аллея Ильича, д. 4	<p>Понедельник 8.00 - 15.00 Вторник, Четверг 8.00 - 17.15 Среда 8.00 - 12.00</p>	(83171)5-78-93	

		Пятница 8.00 - 14.00 Перерыв с 12.00 до 13.00		
Павловский	606130, Нижегородская область, Павловский район, г. Ворсма, ул. 2 Пятилетки, д. 24	Понедельник 8.00 - 15.00 Вторник, Четверг 8.00 - 17.15 Среда 8.00 - 12.00 Пятница 8.00 - 14.00 Перерыв с 12.00 до 13.00	(83171) 6-40-43	
Павловский	606130, Нижегородская область, Павловский район, г. Горбатов, ул. Свердлова, д. 17	Среда 9.00 - 15.00	(83171) 6-24-55	
Павловский	606130, Нижегородская область, Павловский район, р.п. Тумботино, ул. Чкалова, д. 16	Понедельник - пятница 8.00 - 12.00 перерыв с 12.00 до 12.48	-	
Первомайский район				
Первомайский	607760, Нижегородская область, г. Первомайск ул. Володарского, д. 4а	Понедельник - пятница 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83139) 2-27-58	kcsn@soc.prm.nnov.ru
Перевозский район				
Перевозский	607400, Нижегородская область, г. Перевоз, ул. Центральная, д. 76	Понедельник - четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00	(831) 485-17-18 (831) 485-32-39 (831) 485-27-40	uszn@soc.pvz.nnov.ru

		перерыв с 12.00 до 12.48		
Пильнинский район				
Пильнинский	607490, Нижегородская область, р.п. Пильна, ул. Урицкого, д. 12	Понедельник - четверг 8.00 - 17.00, Пятница 8.00 - 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48	(83192) 5-24-66 (83192) 5-14-45 (83192) 5-33-53	uszn@soc.pln.nnov.ru
Пильнинский	607490, Нижегородская область, Пильнинский район, с. Языково, ул. Советская, д. 22	С 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00	(83192) 3-74-17	
Починковский район				
Починковский	607910, Нижегородская область, с. Починки, ул. Ленина, д. 7	Понедельник - пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83197) 5-09-50 (83197) 5-08-32	kbson@soc.pch.nnov.ru
городской округ Семеновский				
городской Семеновский округ	606650, Нижегородская область, г. Семенов, ул. 3 интернационал, д. 20	Понедельник - пятница 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83162) 5-30-47, (83162) 5-27-78	semuszn@mail.ru
Сергачский район				
Сергачский	607510, Нижегородская область, г. Сергач, пер. Коммунистический, д. 11а	Понедельник - четверг 8.00 - 17.00 Пятница 8.00 - 16.00 Перерыв с 12.00 до	(831 91) 5-11-38	uszn@soc.ser.nnov.ru cpmsp@soc.ser.nnov.ru

		12.48		
Сеченовский район				
Сеченовский	607580 Нижегородская обл., с. Сеченово, пл. Советская, д. 2	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник - пятница 8.00 - 16.00	(83193)5-11-69 (83193)5-27-23 (83193)5-14-79	uszn@soc.sec.nnov.ru
Сокольский район				
Сокольский	606670, Нижегородская область, р.п. Сокольское, кл. Калинина, д. 2	Понедельник - пятница 8.00 - 17.00	(831 37)2-11-65, (831 37)2-03-20, (831 37)2-18-02, (831 37)2-25-44	uszn@soc.skl.nnov.ru
Сосновский район				
Сосновский	606170, Нижегородская область, п. Сосновское, ул. 1 Мая, д. 40а	Понедельник, вторник четверг, пятница 8.00 - 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(831 74) 2-88-16 (831 74) 2-90-11	kpson@soc.ssn.nnov.ru
Спасский район				
Спасский	606280, Нижегородская обл., с. Спасское, пл. Революции, д. 59	Понедельник - четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(831-65)2-57-64	
Тонкинский район				
Тонкинский	606970, Нижегородская область, р.п. Тонкино, ул. Коммунистическая, д. 3	Понедельник - четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83153) 4-76-82	kpson@soc.tnk.nnov.ru
Тоншаевский район				

Тоншаевский	606950, Нижегородская область, р.п. Тоншаево, ул. Центральная, д. 24	Понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00	(83151) 2-13-83 (83151) 2-13-96	
Уренский район				
Уренский	606819, Нижегородская область, Уренский район, р.п. Арья, ул. Карла Маркса, д. 10	Понедельник, среда, пятница с 8.00 до 16.00	(83154) 2-68-05	
Уренский	606813, Нижегородская область, Уренский район, с. Карпуниха, ул. Полевая, д. 13а	Понедельник, среда, четверг с 8.00 до 16.00	(83154) 2-51-41	
Уренский	606822, Нижегородская область, Уренский район, п. Уста, ул. Коммунистическая, д. ба	Понедельник, четверг, пятница с 8.00 до 16.00	(83154) 2-78-19	
Чкаловский район				
Чкаловский	606540, Нижегородская обл., г. Чкаловск, ул. Белинского, д. 53	Понедельник - четверг 8.00 - 16.00 Перерыв с 12.00 до 13.00	(831 60) 4-12-51 (831 60) 4-39-50	cpmsp@soc.chk.nnov.ru
Чкаловский	606541, Нижегородская обл., г. Чкаловск, кв. Лесной, д. 5	Среда 8.00 - 12.00	(831 60) 4-44-00	-
Шарангский район				
Шарангский	606840, Нижегородская обл., р.п. Шаранга, ул. Ленина, д. 6	понедельник - пятница 8.00 - 17.00	(83155) 2-18-23, (83155) 2-11-91, (83155) 2-13-23	kpson@soc.shr.nnov.ru
Шатковский район				
Шатковский	607700, Нижегородская обл., р.п. Шатки, ул.	Понедельник - Четверг	(83190) 4-23-27 (83190) 4-20-62	kpson@soc.sht.nnov.ru

	Федеративная, д. 6	8.00 - 17.00 Пятница 8.00 - 16.00 Перерыв с 11.45 до 13.00		
городской округ г. Шахунья				
городской округ г. Шахунья	606910, Нижегородская обл., г. Шахунья, пл. Советская, д. 1	Понедельник - Четверг 8.00 - 17.00 Пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83152) 2-12-47	cpmsp@soc.shh.nnov.ru
городской округ г. Шахунья	606900, Нижегородская обл., Шахунский район, п. Вахтан, ул. Ленина, д. 17	Понедельник - Четверг 8.00 - 17.00 Пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83152) 4-30-62	
городской округ г. Шахунья	606903 Нижегородская обл., Шахунский район, п. Сява, ул. Кирова, д. 22	Понедельник - Четверг 8.00 - 17.00 Пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	(83152) 3-66-05	
городской округ г. Саров				
городской округ г. Саров	607188, Нижегородская область, г. Саров, пр. Мира, 15	Понедельник - Четверг 8.00 - 17.00 Пятница 8.00 - 16.00 Перерыв с 12.00 до 12.48	(83130) 7-89-35 (83130) 7-89-30 (83130) 7-88-90 (83130) 7-88-98 (83130) 6-99-24	uszn@sar.ru

городской округ г. Нижний Новгород

Автозаводский

Автозаводский	603043, г. Н.Новгород, ул. Челюскинцев, д. 13	Понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	295-16-52, 295-15-82 295-16-52	uszn@soc.avto.nnov.ru
Автозаводский	603077, г. Н.Новгород, ул. Смирнова, д. 55	Понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	256-02-65	
Автозаводский	603043, г. Н.Новгород, пр. Кирова, д. 21	Понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	295-26-56	
Автозаводский	603083, г. Н.Новгород, ул. Прыгунова, д. 9	Понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	295-26-56	
Автозаводский	603065, г. Н.Новгород, ул. Дьяконова, д. 7а	Понедельник, вторник,	253-62-29	



		четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48		
Канавинский район				
Канавинский	603011, г. Н.Новгород, ул. Июльских Дней, 3а	8.00 - 17.00	240-59-11	uszn@kan.soc.kreml.nnov.ru
Канавинский	603011, г. Н.Новгород, ул. Тираспольская, 22	8.30 - 17.30	240-89-51	
Ленинский район				
Ленинский	603076, г. Н.Новгород, пр. Ленина, д. 38	Понедельник, Вторник, Четверг 8.00 - 17.00 Пятница 8.00 - 16.00 Перерыв с 12.00 до 12.48	258-54-64 258-56-33 258-52-44 258-53-63 258-39-83	uszn@soc.len.nnov.ru
Московский район				
Московский	603035, г. Н.Новгород, ул. Чаадаева, д. 3	Понедельник - Четверг с 8.00 до 17.00 Перерыв с 12.00 до 12.48	276-78-49 229-82-03 276-71-82	uszn@mosk.soc.kreml.nnov.ru
Нижегородский район				
Нижегородский	603005, г. Н.Новгород, ул. Минина, д. 3	Понедельник, вторник, четверг 9.00 - 18.00 пятница 9.00 - 17.00 перерыв с 13.00 до 13.48	419-78-26 419-77-39 419-77-09	uszn@nizh.soc.kreml.nnov.ru

Приокский район

Приокский	603081, г. Н.Новгород, ул. Терешковой, 5б	Понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	465-39-54 464-19-57 464-19-86 465-20-71	uszn@priok.soc.kreml.nnov.ru
Приокский	603081, г. Н.Новгород, ул. Горная, 16	Понедельник, вторник, четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.00 до 12.48	465-18-81 462-04-75	uszn@priok.soc.kreml.nnov.ru

Советский район

Советский	603106, г. Н.Новгород, ул. Богородского, д. 3, корп. 2	Понедельник - четверг 8.00 - 17.00, пятница 8.00 - 16.00 Перерыв с 12.00 до 12.48	417-60-35 417-58-47	uszn@soc.sov.nnov.ru
-----------	--	---	------------------------	----------------------

Сормовский район

Сормовский	603003, г. Н.Новгород, ул. Коминтерна, д. 137	Понедельник - среда 8.00 - 17.00 пятница 8.00 - 16.00 перерыв с 12.30 до 13.18	272-83-08 273-21-26	uszn@sorm.soc.kreml.nnov.ru
------------	--	---	------------------------	-----------------------------





Приложение 4  
к административному регламенту  
государственных казенных учреждений  
Нижегородской области "Управление социальной  
защиты населения" по предоставлению  
государственной услуги "Предоставление  
социального пособия на погребение"

БЛОК-СХЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(в ред. приказа министерства социальной политики  
Нижегородской области от 07.03.2013 N 251)

